

## Horas de Oficina de DCHS

Oficina del Norte:	7:00am-3:30pm	303-387-1000
Oficina del Sur:	7:00am-3:30pm	303-387-1000
Contabilidad:	7:00am-3:30pm	303-387-1015
Oficina de Consejería:	7:00am-3:30pm	303-387-1083/1084
Centro de Medios:	7:00am-3:30pm	303-387-1045
Asistencia Escolar:	7:00am-3:30pm	303-387-1002

## ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE BACHILLERATO ESTADO DE LA MISIÓN

La Organización del Bachillerato Internacional (IB) tiene como objetivo desarrollar indagación, jóvenes informados y solidarios que ayudan a crear un mejor y más pacífico mundo a través de la comprensión y el respeto intercultural.

Con este fin, IB trabaja con colegios, gobiernos y organizaciones internacionales para desarrollar programas desafiantes de educación internacional y evaluación rigurosa.

Estos programas animan a los estudiantes de todo el mundo a volverse activos y compasivos, aprendices de por vida que entienden que otras personas, con sus diferencias, también tienen el mismo derecho que ellos.

## PERFIL DEL ESTUDIANTE DE DCHS

### Los alumnos del IB se esfuerzan por ser:

*Indagadores:* desarrollan su curiosidad natural. Adquieren las habilidades necesarias para realizar indagaciones e investigaciones y demostrar independencia en el aprendizaje. Ellos disfrutan activamente el aprendizaje y este amor por el aprendizaje se mantendrá a lo largo de sus vidas.

*Conocedores:* exploran conceptos, ideas y problemas que tienen significado. Al hacerlo, adquieren un conocimiento profundo y desarrollan la comprensión en una amplia y equilibrada gama de disciplinas.

*Pensadores:* ejercen la iniciativa al aplicar las habilidades de pensamiento de manera crítica y creativa para reconocer y abordar problemas complejos y tomar decisiones éticas y razonadas.

*Comunicadores:* comprenden y expresan ideas e información con confianza y creativamente en más de un idioma y en una variedad de modos de comunicación. Ellos trabajan con eficacia y voluntad en colaboración con otros.

*Con principios:* actúan con integridad y honestidad, con un fuerte sentido de equidad, justicia

y respeto por la dignidad de la persona, los grupos y las comunidades. Toman responsabilidad por sus propias acciones y las consecuencias que las acompañan.

*De mente abierta:* comprenden y aprecian sus propias culturas e historias personales y están abiertos a las perspectivas, valores y tradiciones de otras personas y comunidades. Están acostumbrados a buscar y evaluar un abanico de puntos de vista, y están dispuestos a crecer a partir de la experiencia.

*Cariñosos:* muestran empatía, compasión y respeto hacia las necesidades y sentimientos de otros. Tienen un compromiso personal con el servicio y actúan para hacer una diferencia con la vida de los demás y con el medio ambiente.

*Tomadores de riesgos:* abordan situaciones desconocidas e incertidumbre con coraje y previsión, y tener la independencia de espíritu para explorar nuevos roles, ideas y estrategias. Son valientes y articulados al defender sus creencias.

*Equilibrado:* comprenden la importancia de los aspectos intelectuales, físicos, emocionales y equilibrio para lograr el bienestar personal para ellos mismos y para los demás.

*Reflexivo:* dan una consideración cuidadosa a su propio aprendizaje y experiencia. Son capaces de evaluar y comprender sus fortalezas y limitaciones para apoyar su aprendizaje y desarrollo personal.

### **Canción Escolar de DCHS**

Oh, anima a los morados y blancos  
Que ondee sobre el desván en su esplendor,  
Su plenitud se despliega para siempre  
El emblema que adoramos.  
Gritemos todos con nuestras fuerzas  
Para la escuela que es la mejor en las Montañas Rocosas.  
Porque la justicia en todo es nuestro objetivo,  
Defendemos el derecho, luchamos con poder  
Luchamos por siempre.

### **Canción de Pelea de DCHS**

Dale Huskies, luchen contra el enemigo,  
Haz que se arrodillen ante nuestro equipo.  
Estamos detrás de ti con nuestro grito de batalla  
Indestructible hacer o morir;  
Para D.C. High tenemos el orgullo de los Huskies.  
Somos valientes y tenemos poder ”.  
¡Así que lucha! ¡Lucha! ¡Por D.C. High!  
Somos morados y blancos.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

### Pautas para nuevas inscripciones en DCHS

Los estudiantes que se inscriban y no hayan asistido a otra escuela recibirán los siguientes créditos:

- Inscripción antes del día 20 del semestre: recibirá .5 créditos por curso.
- La inscripción después del día 20 y hasta el 1 de noviembre o el 1 de abril recibirá .25 de crédito por curso.
- Inscripción después del 1 de noviembre: no se permitirá ningún crédito.

### Requisitos de residencia

Se emitirá un diploma de la escuela en la que el estudiante gastó su último semestre antes de cumplir con los requisitos de graduación del condado de Douglas, a menos que se hayan asegurado los arreglos del director de la escuela receptora.

Estudiantes de noveno, décimo y primer semestre de undécimo grado que se transfieren a Douglas County High School debe cumplir satisfactoriamente con todos los requisitos académicos del distrito, expectativas de comportamiento y requisito de servicio comunitario para recibir un diploma de Douglas County High School.

Estudiantes del segundo semestre de undécimo y duodécimo grado que se transfieren al condado de Douglas County High School debe cumplir satisfactoriamente con todos los requisitos de 16 "créditos básicos" del distrito, las expectativas de comportamiento del distrito, el requisito de servicio comunitario y al menos 6.5 del requisito de 8.0 "Crédito electivo" para recibir un diploma de Douglas County High School.

**A partir de la clase de 2021, además de estos requisitos, los estudiantes tendrán la expectativa de cumplir o superar las competencias estatales de graduación en lectura, escritura y matemáticas.**

### Calificación Ponderada y Regular

- Los cursos de IB y AP son académicamente desafiantes y el plan de estudios de cada curso es uniforme en todo el país.
- Las calificaciones ponderadas se dan en clases que se consideran significativamente más rigurosas que las clases típicas.
- El objetivo es recompensar el logro de un estudiante proporcionalmente al grado de dificultad de las clases. Las calificaciones ponderadas deben alentar a los estudiantes a tomar más cursos desafiantes. Los cursos ponderados son cursos que otorgan al estudiante 5 puntos, para una A, 4 puntos para una B, 3 puntos para una C, 1 punto para una D y un 0 para una F. Todos los cursos de Colocación Avanzada recibirán 1.0 crédito ponderado. Las clases de Bachillerato Internacional (IB), incluida la Teoría del

Conocimiento, recibirán un (1.0) crédito ponderado por cada año del curso. Consulte la tabla a continuación para obtener más detalles. Cursos postsecundarios, que son una continuación de una escuela secundaria ponderada curso o cursos, que exceden el curso ponderado de la escuela secundaria, también pueden recibir un crédito ponderado. Los cursos regulares ofrecen una calificación A como 4 puntos, una calificación B como 3 puntos, una calificación de C como 2 puntos, una calificación de D como 1 punto y una F como 0 puntos.

Clase	# de Años	Nota Pesada
Ciencias en Computadoras SL	1	1
Inglés HL	2	2
Francés SL	2	1
Español SL	2	1
Historia HL	2	2
Filosofía SL	1	1
Filosofía SL	1	2
Psicología SL	1	1
Psicología HL	1	2
Biología HL	2	2
Química SL	1	1
Física SL	1	1
Matemáticas SL	2	1
Estudios de Matemáticas SL	1	1
Matemáticas HL	2	2
Música SL	1	1
Música HL	1	2
Física HL	2	2
Teatro HL	2	2
Artes Visuales HL	2	2
TOK	1	1
Manejo de Negocios SL	1	1

\*\* El año probado es el año ponderado.

- \* Todas las clases de SL recibirán un año de crédito ponderado.
- \* Todas las clases de NS recibirán dos años de crédito ponderado.

### Clasificación de nivel de grado

Un estudiante será designado como “Freshman” durante el primer año en la escuela secundaria, como “Sophomore” durante el segundo año y como “Junior” durante el tercer año. Cuando un estudiante haya asistido a seis semestres completos, será clasificado como “Senior”. Los estudiantes serán clasificados al comienzo de cada año escolar.

## **Política de reemplazo de grado**

Un estudiante puede volver a tomar un curso con el permiso del administrador del edificio. Un registro de ambas clases, junto con la calificación recibida para ambas clases, permanecerá en el expediente académico del estudiante. La primera clase mostrará "curso repetido". No habrá crédito otorgado ni la calificación de la primera clase se tendrá en cuenta en el GPA. La segunda clase tendrá crédito y se tomará en cuenta en el GPA del estudiante. El curso que se reemplaza debe ser exactamente el mismo curso y número de curso. Si un estudiante vuelve a tomar una clase pero no completa el formulario de reemplazo de calificación, un registro de ambas clases permanecerá en el expediente académico del estudiante. Se otorgará crédito para ambas clases, una será crédito optativo y ambas calificaciones se calcularán en el GPA. Los formularios se pueden recoger en la Oficina de Consejería. Su formulario puede convertirse en su consejero en cualquier momento durante el semestre que esté volviendo a tomar el curso pero debe ser entregado al final de ese semestre.

## **Promedio de Calificaciones (GPA) para Estudiantes Continuos y Transferidos**

El GPA se basa en calificaciones con letras para los cursos recibidos en 9vo, 10mo, 11 y 12. El GPA se calcula al final de cada semestre y se hace acumulativo para propósitos de informar al estudiante, empleadores y universidades.

## **Estudiantes Transferidos**

Los estudiantes transferidos tendrán su GPA revisado y posiblemente recalculado cuando llegue el expediente académico de la escuela anterior. Esto asegura la misma consideración para todos los distritos estudiantes de secundaria al calcular el GPA y el rango de la clase. Esto también permite revisión de cualquier desviación grave de calificación del sistema de nuestro distrito.

## **Repitiendo un Curso**

Un estudiante puede volver a tomar un curso con el permiso del director del departamento y un administrador del edificio. El registro de ambas clases permanecerá en el expediente académico del estudiante, con el primero mostrando "curso repetido" y el segundo se incluirá en el GPA. No se otorgará crédito a la primera clase.

## Requisitos de Diploma y Graduación

Para graduarse de Douglas County High School, el estudiante debe aprobar 24.0 créditos en los grados de 9-12 que incluyen:

### Áreas Curriculares Básicas

Artes de Lenguaje	4.0
Matemáticas	3.0
Ciencia	3.0
Gobierno	0.5
Historia de EU	1.0
Historia Mundial	1.0
Ciencias Sociales (Electiva)	1.0
Artes Practicas	1.0
Artes Finas	1.0
Educación Física	1.0
Total de Clases Requeridas	16.0
Electivas	8.0
<b>TOTAL DE CRÉDITOS REQUERIDOS</b>	<b>24.0</b>

Se requiere también **20 horas de servicio comunitario** del cual debes entregar evidencia de esto al departamento de consejería 48 hrs antes de graduación.

### **COMENZANDO 2021 TODO ESTUDIANTE TENDRÁ QUE DEMOSTRAR SER COMPETENTE EN INGLÉS Y MATEMÁTICAS**

#### **PARA PODER PARTICIPAR EN LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN TODO ESTUDIANTE TENDRÁ QUE HACER LO SIGUIENTE 48 HRS ANTES DE LA GRADUACIÓN:**

1. Completar con éxito todos los "requisitos académicos", como se describe anteriormente, incluido el trabajo por correspondencia y otros cursos extraescolares a más tardar 48 horas antes de los ejercicios de graduación. Estudiantes identificados como discapacitados, bajo la Educación para Personas con Discapacidades Act, debe completar con éxito todos los "requisitos académicos" como se describe en su Plan de Educación Individual (IEP). Requisitos de transición del estudiante para obtener crédito no es necesario completarlo antes de su participación en los ejercicios de graduación.
2. Ser un estudiante de tiempo completo (definido como tomar el equivalente a cinco clases por semestre, que se transcriben a través de la escuela secundaria del condado de Douglas.
3. Use, sin alteraciones, la toga y birrete designados y debe tener apariencia y vestimenta que se ajuste a los estándares establecidos por la Junta de Educación y / director del edificio.

4. Demostrar comportamiento (durante el semestre anterior a la graduación) considerado por el director del edificio, para que sea compatible con las expectativas de comportamiento del distrito.
5. Cooperar plenamente con el personal de la escuela durante todas las actividades para estudiantes de último año patrocinadas por la escuela, incluidos los ejercicios de graduación.
6. Devolver toda la propiedad de la escuela / distrito y borrar todas las deudas pendientes que se le deben a la escuela y / o el Distrito Escolar.

### **Certificado de Asistencia (Estudiantes Extranjeros de Intercambio)**

El estudiante de intercambio puede participar en la ceremonia de graduación de la escuela secundaria y recibir un certificado de asistencia si el estudiante ha completado con éxito todos los cursos inscritos.

### **Finalización Anticipada**

Los estudiantes deben presentar una solicitud por escrito al director y ver a un consejero antes del 1 de octubre de su último año para ser elegible para la finalización anticipada. Si un junior desea completar temprano, debe haber presentado una solicitud por escrito al director y al consejero en el otoño anterior. Si los estudiantes eligen completar temprano, no serán elegibles para deportes o actividades de primavera.

### **Designaciones de honor de graduación**

Para la ceremonia de graduación y los propósitos de la transcripción, los estudiantes serán evaluados por honores. designaciones por promedio de calificaciones acumulativo (GPA) durante ocho (8) semestres. Allí serán tres designaciones de honor:

Máximos honores académicos	4.0 y superior
Honores académicos	3.75 - 3.99
Honores	3.5 - 3.74

Los estudiantes no serán clasificados dentro de estas designaciones, ni habrá ningún límite en el número de estudiantes designados dentro de cada designación de honor. Todos los estudiantes en el más alto de la categoría de Honores Académicos serán designados como valedictorians.

### **Política de Tareas**

El personal de la Dougla County High School cree que la tarea es un refuerzo necesario de las habilidades aprendidas durante la jornada escolar. Se espera que los estudiantes hagan

uso apropiado de su tiempo para disminuir la cantidad de trabajo que llevan a casa.

#### 1. Trabajo de recuperación

Inmediatamente después de regresar a la escuela, el estudiante debe pedir a sus maestros información detallada asignaciones que cubren el trabajo perdido y hacer arreglos para completar el trabajo con prontitud. La responsabilidad de completar el trabajo de recuperación recae enteramente en el estudiante. Un período de tiempo razonable para que un estudiante se prepare y entregue el trabajo de recuperación ser permitido. Se permitirá un día de clase para recuperar el trabajo por cada día de ausencia. El trabajo que ha sido asignado antes y debido a una ausencia debe ser entregado a su regreso.

#### 2. Solicitud de tarea

Si la enfermedad de un estudiante es tal que estará ausente, el padre debe comunicarse con cada maestro por correo electrónico para solicitar tarea. Por favor, espere 24 horas para que las solicitudes sean respondidas.

#### 3. Solicitud de tarea por adelantado

Los padres deben notificar a la secretaria de personal estudiantil lo antes posible cuando saber que un estudiante estará ausente debido a vacaciones, viajes familiares, etc. El secretario de personal emitirá una hoja de ausencia pre-justificada para que el estudiante la lleve a clases para recibir asignaciones anticipadas. SE ESPERA QUE EL LAS ASIGNACIONES SERÁN COMPLETADAS ANTES DE LA AUSENCIA O ENTREGADAS A SU REGRESO. El profesor de cada curso determinará cuándo la tarea se debe.

### **Cuadro de Honor**

La beca es reconocida y fomentada a través de un cuadro de honor académico. La lista se compila al final de cada semestre. El cuadro de honor se divide en puntos de calificación categorías promedio (GPA) de 4.0 o más (A) y de 3.5 a 3.99 (B o más).

### **Bachillerato Internacional**

El programa de Bachillerato Internacional (IB) es un plan de estudios integral de dos años, conduciendo a exámenes de grado 12. El diploma IB, un símbolo internacional de alto aprendizaje académico, se otorga al final del programa.

### **Programa de los Años Intermedios - Marco de Instrucción para el Aprendizaje**

El Programa de los Años Intermedios, para estudiantes de 11 a 16 años, proporciona un marco de desafío académico que anima a los estudiantes a aceptar y comprender las conexiones entre los sujetos tradicionales y el mundo real, y se vuelven críticos y reflexivos pensadores.



El programa:

- Fomenta la mentalidad internacional en los alumnos del IB, comenzando con un fundación en su propia lengua y cultura.
- Fomenta una actitud positiva hacia el aprendizaje al desafiar a los estudiantes a resolver problemas, mostrar creatividad e ingenio, y participar activamente en sus comunidades.
- Refleja la vida real al proporcionar un marco que permite a los estudiantes ver la conexiones entre los propios sujetos, y entre los sujetos y los asuntos.
- Apoya el desarrollo de habilidades de comunicación para fomentar la indagación, comprensión, adquisición del lenguaje y para permitir que los estudiantes reflexionen y expresen.
- Hace hincapié, a través del perfil de la comunidad de aprendizaje, en el desarrollo del conjunto estudiante: física, intelectual, emocional y éticamente

### **Posición Avanzada**

El plan de estudios de Colocación Avanzada (AP) es desarrollado por el College Board. La expectativa es que los estudiantes de secundaria completen el curso de primer año a nivel universitario. Los exámenes AP que se dan en mayo evalúan el dominio del curso. Debido a que cada universidad tiene diferentes criterios, es importante consultar con cada universidad individualmente para saber cuánto crédito o colocación avanzada puede obtener un estudiante tomando Clases AP en la escuela secundaria. Actualmente, DCHS ofrece varios cursos de Colocación Avanzada.

\*\* Los cursos AP pueden incluir tarifas por exámenes, libros de texto u otros materiales requeridos.

### **Programa de Inscripción Simultánea**

DCHS tiene una asociación con los colegios comunitarios para proporcionar una inscripción simultánea. Programa diseñado para estudiantes que buscan una experiencia académica desafiante. Los estudiantes pueden obtener créditos para la escuela secundaria y la universidad simultáneamente. Este programa:

- Reduce el costo de la universidad al proporcionar crédito universitario sin cargo para los estudiante (es posible que se requiera la compra de libros de texto)
- Prepara a los estudiantes para una transferencia sin problemas a la universidad brindándoles la experiencia de ser un estudiante universitario
- Permite el acceso a cursos universitarios en DCHS los cursos universitarios se ofrecen durante el día escolar y son impartidos por instructores y una escuela secundaria calificados por DCHS.

Se garantiza que muchos de estos cursos universitarios se transfieran a cualquier institución pública de 4 años en Colorado. Sin embargo, consulte con la universidad a la que pertenece planeando asistir si aceptan estos créditos.

## **Carta Académica**

La Carta Académica se otorga a los estudiantes mediante solicitud que logran un 3.70 o por encima del GPA durante tres semestres consecutivos a nivel de escuela secundaria. Los estudiantes deben aplicar al comienzo de cada semestre para recibir esta carta.

## **Informes de Calificaciones de 6 semanas/Boletas de Calificaciones**

Solo las calificaciones semestrales son permanentes y están impresas en los expedientes académicos. Las calificaciones finales de crédito y GPA se calcularán al final de cada semestre. Todos los grados de progreso se publicarán en el portal para padres de Infinite Campus.

Política de calificaciones incompletas: los estudiantes que no completen el trabajo del curso requerido recibirán ceros por trabajo no completado. El maestro ajustará estos ceros cuando el trabajo esté formado por. Las fechas límite para la entrega del trabajo de recuperación las establece el maestro de curso.

Política de examen final: No se darán exámenes finales antes del primer día de finales programadas.

## **Cambio de Horario**

Los horarios rara vez cambian. Se utilizarán las siguientes pautas para determinar si se permitirá o no un cambio de horario. Un cambio de horario será otorgado por el departamento de consejería si:

1. El estudiante no aprobó el requisito previo del curso o fue colocado en el nivel incorrecto de un curso.
2. El estudiante es físicamente incapaz (por excusa del médico) para participar en la clase.
3. El estudiante es un estudiante de último año y necesita el curso para graduarse.
4. Los estudiantes de tercer y cuarto año pueden dejar una hora libre.

Un administrador debe aprobar cualquier cambio de horario que se salga de estas pautas.

## **Expedientes de Estudiantes**

Los registros de educación de los estudiantes generalmente contienen el expediente académico, los datos de asistencia y los puntajes de los exámenes así como datos pertinentes. Los registros escolares se pondrán a disposición de los padres y los estudiantes que lo soliciten y de acuerdo con la política de la Junta de Educación JO-R. Para copia de la política de registros de estudiantes, o para discutir sus derechos de acceso a sus registros, consulte un administrador.

## **Política sobre el derecho a leer de los estudiantes**

DCHS adopta el "Derecho de los estudiantes a leer" de la política del Consejo Nacional de Maestros de Inglés, que anima a los estudiantes a tomar decisiones inteligentes para una lectura adecuada. Estudiantes que no deseen leer una selección por motivos de valores personales, religiosos creencias u otras objeciones pueden en cualquier momento seleccionar un trabajo alternativo comparable en dificultad y tema con la guía del maestro.

## **Darse Baja de un Curso**

Un estudiante puede retirarse de un curso por una hora libre (solo para estudiantes de tercer y cuarto año) durante los primeros cinco días escolares del semestre sin penalización. Después del quinto día escolar cuando los registros están finalizados, un estudiante recibirá un W / P (Retiro / Aprobación) si pasa la clase en el momento del retiro, o W / F (Retiro / Reprobar) si reprueba el curso en el tiempo de retirada. El W / P o W / F no se calculará en el GPA del estudiante. Sin embargo, el W / P o W / F se publicará en el expediente académico del estudiante. Después de la décima escuela día del semestre, un estudiante no podrá retirarse del curso sin recibir una calificación de letra F. La F se publicará en la transcripción y se calculará en el GPA del estudiante.

## **Actividades y Clubes**

Club de Arte/NAHS  
Bad Dawg Book Club  
Ser Buena Persona Club  
Club de Libros  
Club de Ceramicas  
Club de Ajedrez  
Coro  
Club de Escalda  
Color Guard  
Club de Cuidados de Campo  
Club de Viajes de Campo  
DC Gobe Green Club  
DECA  
Club de Diversidad  
Dungeons and Dragons Club  
FBLA  
FCCLA  
FFA  
Club de Chicas Sin Miedo  
Compañerismo de Atletas Cristianos

Sociedad de Honor de Francés  
Alianza/Diversidad Gay Heterosexual  
Club de Chicas en Ciencias  
Equipo Verde  
Club de Interacción  
Jam Club  
Club de Joyeria  
Link Crew  
Banda De Marcha/Color Guard  
Club de Prueba Simulada  
Model UN Club  
Club de Ciclismo de Montaña  
Sociedad Nacional de Honor  
Orquesta  
Peer Counselors  
Club de Fotografía  
Club de Política  
Proyecto de Unificar  
S.T.E.P.P. (SADD)  
Science Bowl

SHH (Sociedad Honoraria Hispánica)  
Discurso y Debate  
Consejo Estudiantil

Club de Tecnología Estudiantil  
Actuación/Teatro  
Yearbook

### **Elegibilidad para Actividades Extra-Curriculares y Co-Curriculares**

Se le aconseja a los estudiantes que participen en actividades extra curriculares como parte del programa de Douglas County High School. Para poder participar de estas actividades los estudiantes tienen que cumplir con los requisitos de CHSAA y/o el Distrito Escolar del Condado de Douglas y DCHS. Esto incluye atletismo y toda activador extra y co curricular. Banda, Coro, Orquesta, Teatro, FCCLA, FCBLA, DECA, Gobierno Estudiantil, Discurso y Debate, y cualquier otra actividad donde compiten o reciben calificaciones, puntaje o son juzgados por un grupo.

Informes de elegibilidad de cada estudiante que participa en un deporte, actividad extracurricular o se proporcionará actividad co-curricular a los patrocinadores / entrenadores al final de las seis semanas de calificación período de elegibilidad. Cualquier estudiante que no sea elegible al momento del informe de calificaciones no participará para el próximo período de elegibilidad, o más allá, si el estudiante continúa sin cumplir con el requisitos de elegibilidad.

En DCHS, apoyamos las acciones apropiadas para cumplir con los estándares académicos para todos estudiantes para asegurar que cada estudiante esté progresando hacia la graduación. Participando en atletismo y / o eventos extracurriculares y co-curriculares, ya sea para competir, practicar o actuar, es un privilegio. Si en algún momento, la participación de un estudiante tiene un impacto negativo el progreso académico de un estudiante y / o un estudiante no está progresando académicamente por ningún otra razón, los patrocinadores / entrenadores tomarán las acciones apropiadas para ayudar a un estudiante a ser exitoso en todos los académicos, lo que puede incluir informes de progreso, no participar en las prácticas y actuaciones de cualquier tipo, asignaciones alternativas y eliminación de un programa

**Los estudiantes que no hayan asistido al menos la mitad de la jornada escolar (mínimo de 2 períodos de clase), a menos que tengan una excusa del médico, no se les permitirá participar en cualquier actividad después de la escuela ese día.** Esto incluye juegos / competiciones, prácticas, sesiones de trabajo, ensayos y actuaciones. Estudiantes que participan en la noche Se espera que las actividades deportivas o deportivas asistan a la escuela al día siguiente.

### **Política de Danza/Funciones Sociales**

Los bailes y otras funciones sociales se llevan a cabo para proporcionar una forma agradable y saludable de entretenimiento para los estudiantes de DCHS. Solo los estudiantes actualmente en la escuela secundaria hasta se permitirá la edad de 20 años en los bailes de DCHS. Aquellos que no son DCHS actuales deben tener un formulario de permiso firmado para poder asistir. La escuela debe recibir formularios de permiso **48 horas** antes del baile y los invitados

deben proporcionar una identificación con foto. Los adultos mayores de 21 años no pueden asistir a los bailes. Los estudiantes deben mostrar a su estudiante de DCHS Cédula de admisión. Se espera que los estudiantes se vistan apropiadamente cuando asistan a la escuela funciones y vestimenta inapropiada resultará en la expulsión de la función. Estudiantes quienes dejan una función escolar sin notificar a un administrador antes de irse no se le permitirá volver a entrar. Todas las reglas de la escuela y del distrito se harán cumplir en las funciones escolares. El comportamiento inapropiado en eventos escolares puede resultar en la pérdida de privilegios para asistir en el futuro. juegos o actividades, suspensión y / o expulsión. Esto incluye, pero no se limita a, el uso de dispositivos para hacer ruido en eventos escolares como bailes, actividades, eventos deportivos, graduación y cualquier otra actividad patrocinada por la escuela. **Prom es un evento de clase Junior/Senior. Todas otras personas se consideran invitados.**

### **Código de Vestimenta para los Bailes:**

- Vestimenta formal, no mahones
- Vestimenta que adecuadamente cubre: los senos, las pompis, la espalda y tu estómago.
- sin tirantes, tirantes finos y blusas de tubo están bien siempre que cubren los senos, las pompis, la espalda y el estómago.
- La ropa interior o lencería pueden estar expuestas
- Hendiduras no superiores a la longitud de la punta de los dedos
- No ropa transparente
- No vestidos o blusas excesivamente escotados
- Las camisas deben permanecer puestas

\* Los bailes temáticos tendrán expectativas definidas según sea necesario

\*\* A cualquier estudiante que cambie su vestimenta durante el baile se le pedirá que se vaya a la discreción de un administrador o miembro del personal de DCHS.

### **Poliza del Baile**

Puede moverse con la música siempre que haga lo siguiente:

- ningún baile inapropiado o sugerente
- no hay actos sexuales simulados (freaking, twerking, etc.)
- no sentarse a horcajadas o envolver las piernas alrededor de otra persona u objeto
- no hay "sándwiches"
- ningún baile que pueda dañarse a uno mismo o a los demás ("moshing" y multitud surf)
- las manos deben permanecer en los lugares apropiados
- El pulido de adelante hacia atrás / de adelante hacia adelante es apropiado siempre y cuando no esté simulando actos sexuales
- se les dará a los estudiantes que no mantengan un estilo apropiado de baile o vestimenta una advertencia
- Se entregarán y pondrán pulseras con la entrada al baile.
- advertencia será la eliminación de la pulsera
- si lo atrapan sin pulsera y violando las reglas, el estudiante será retirado de

el baile y la remoción serán explicados por un administrador de DCHS

- no se otorgarán reembolsos por remoción del baile

## **Letras**

La información sobre los criterios para las letras en cualquier actividad o deporte universitario está disponible a través del entrenador o patrocinador. Pautas para las entradas al teatro de DCHS

### **Guías del Departamento de Teatro de DCHS**

El departamento de Teatro de DCHS está agradecido por nuestros valiosos clientes y desea agradecerles por su continuo apoyo a nuestros jóvenes artistas y técnicos. Es a través de la venta de entradas que se genera el 95% del presupuesto del teatro. Cada vez que realiza un pedido de entrada, marca una diferencia positiva en la experiencia educativa de nuestros estudiantes. Tenemos cambió a un sistema de venta de boletos en línea, que ha sido una gran conveniencia para nuestros patrocinadores. El sitio web para reservar boletos es: [www.seatyourself.biz/dchs](http://www.seatyourself.biz/dchs)

¡Todas las ventas son finales! Simplemente traiga su recibo la noche en que hizo su reserva para recibir sus boletos físicos de la llamada. La taquilla abre a las 6 pm para cada espectáculo, el telón es a las 7 pm.

### **Filosofía y metas del Programa Atlético/de Actividades**

El atletismo interescolar y las actividades dentro de la escuela tienen un lugar importante en DCHS. Son una parte vital de nuestro entorno y desarrollo educativo total, aunque no reemplazan a los académicos. Se proporcionan valores y experiencias educativas por estos programas que no se pueden encontrar en el aula. Se anima a los estudiantes que deseen tener la oportunidad de desafiar sus intereses y habilidades para participar. La participación ha demostrado ser un factor importante para una vida sana valores y el logro de una edad adulta exitosa. Quienes participan no representan sólo ellos mismos, sino también el alumnado y la comunidad.

#### **Los objetivos del programa atlético / de actividades son los siguientes:**

1. Desarrollar una comprensión y apreciación del lugar que interescolar atletismo / actividades intra-escolares ocupan en la cultura estadounidense, y para desarrollar actitudes educativas sólidas hacia ellos;
2. Desarrollar en los estudiantes participantes una apreciación del atletismo / actividades como intereses de por vida;
3. Servir como un punto focal para la moral, el espíritu y la lealtad de los estudiantes al proporcionar un lugar de encuentro común y por el entusiasmo compartido por todos;
4. Brindar la oportunidad de crecimiento social y desarrollo físico, con pautas establecidas para la supervisión;

5. Brindar la oportunidad de crecimiento emocional tanto en la madurez personal como en un conciencia de la responsabilidad del equipo;
6. Brindar una experiencia desafiante, placentera y gratificante para todos los involucrados en el programa atlético / de actividades.

## **Deportividad**

Se anima a los estudiantes a mostrar orgullo por su escuela y participar activamente en actividades positivas aplausos apoyando a los equipos de DCHS. Saludos que involucran comentarios negativos, insinuaciones sexuales, "humillaciones" de los oponentes, lenguaje inapropiado y / o los gestos no son aceptables. Cualquier estudiante que demuestre un comportamiento inaceptable se le pedirá que abandone la actividad o evento sin previo aviso. Si a un estudiante se le ha pedido licencia, no se le permitirá asistir a ninguna actividad de DCHS durante un período de tiempo determinado por la administración.

## **Publicaciones de Estudiantes**

La función de las publicaciones estudiantiles es representar a los estudiantes de DCHS y proporcionar un foro público para la expresión de los estudiantes. Images, el anuario escolar, es una publicación para estudiantes que registra históricamente a los estudiantes opinión y actividades escolares. Proporciona una imagen completa de la escuela actual año. Las imágenes se distribuyen en primavera. Copias del Código de publicaciones estudiantiles, La Política de la Junta de Educación IGDB, están disponibles en la oficina del director.

## **ATLETISMO**

### **Deportes de Otoño**

Fútbol, Co-Ed Cross Country, Fútbol masculino, Softbol, Voleibol, Tenis masculino, Spirit (Cheer & Poms), golf para varones, gimnasia (cooperativo con PHS), hockey sobre césped (cooperativo con MVHS)

### **Deportes de Invierno**

Natación y buceo para femenina (cooperativa con CVHS), baloncesto B / G, lucha B / G, hockey sobre hielo (Cooperativa con CVHS), Esquí B / G (Cooperativa con Platte Canyon HS)

### **Deportes de Primavera**

Béisbol, tenis femenino, pista y campo mixtos, fútbol femenino, golf femenino, tenis femenino, niños Lacrosse, Lacrosse para femeninas (Cooperativa con CVHS), Natación y buceo para varones (Cooperativa con CVHS)

Se debe contactar al director de atletismo de DCHS en todos los asuntos relacionados con el atletismo. Todos los horarios deportivos y la elegibilidad de los estudiantes se mantienen en la oficina de deportes. Estudiantes que soliciten información sobre deportes debe comunicarse con esa oficina.

Para mas informacion: [www.dchuskies.org](http://www.dchuskies.org) or [www.continentalleague.org](http://www.continentalleague.org)

## **Procedimiento General para el Programa de Atletismo**

### Reportarse para un Deporte

La expectativa es que todo estudiante participando en un deporte tiene que ir a la práctica al comienzo de cada temporada. Al menos que hayan hablado con el entrenador si llegas tarde esto puede perjudicar tu participación en el equipo.

### Asistencia a Prácticas

Se espera que los miembros del equipo de todos los deportes asistan a todas las prácticas y reuniones programadas. Aquellos que se pierdan una práctica o una reunión pueden poner en peligro sus posibilidades de participación. Si circunstancias deben impedir que un estudiante asista a una práctica o reunión, el la validez de la razón será juzgada por su entrenador individual. Siempre que sea posible, el entrenador debe ser notificado antes de la práctica o reunión por contacto personal, llamada telefónica o declaración escrita del padre o tutor.

### Tamaño del equipo

En algunos deportes, las instalaciones y el tamaño del equipo limitan el número de estudiantes que pueden participar. Cualquier estudiante que no forme parte del equipo en uno de estos deportes sigue siendo elegible para otros deportes ofertados en la misma temporada. Además, se le anima a salir por una de esos otros deportes.

### Dejar Un Deporte

A. Un estudiante con buena reputación puede abandonar un deporte antes de la primera competencia haciendo que sus intenciones sean conocidas por el entrenador.

B. El estudiante debe dar a conocer su razón al entrenador personalmente, en o antes el día en que piensa dejar de fumar.

C. Un estudiante que abandona un deporte de esa temporada NO podrá participar en otro deporte esta temporada.

### Letras Universitarias

Los estudiantes atletas deben TERMINAR LA TEMPORADA EN BUEN ESTADO como determinado por el entrenador. Los requisitos específicos de rotulación serán determinados por cada deporte individual.



### Responsabilidad del Estudiante por el Equipo Deportivo

Cuando el equipo no ha sido facturado o contabilizado entre el final de una temporada y al comienzo del siguiente, el estudiante puede poner en peligro su elegibilidad hasta que el problema se resuelva con la oficina de atletismo.

### Examen físico adecuado / reevaluación médica Consentimiento de los padres / tutores

Cualquier estudiante que espera participar en atletismo (cualquier capacidad) debe tener en el archivo escuela, antes de la primera práctica, una declaración firmada por sus padres o tutor legal y un examen físico en ejercicio que certifique que ha pasado un examen físico adecuado dentro del año escolar actual. Los formularios médicos son válidos por un año calendario.

### Seguro Atlético

De conformidad con la Asociación de Actividades del Distrito Escolar del Condado de Douglas y los estudiantes que participan en atletismo interescolar deben tener forma de protección del seguro de accidentes.

A. El distrito escolar está exento de toda responsabilidad por accidentes o lesiones. conectado de alguna manera con el atletismo competitivo.

B. Es responsabilidad del padre o tutor proporcionar protección de seguro para el atleta mientras participa en atletismo competitivo. Los padres deben firmar una renuncia indicando que tienen su propio seguro personal que cubre al estudiante. Se anima a los padres y estudiantes a retener el beneficio calendario de cualquier seguro adquirido.

### Expectativas Generales para los Estudiantes que Participan en Deportes

A. Como representante de DCHS, se espera que un atleta se comporte dentro o fuera del campus en un manera que no le traerá descrédito ni a sí mismo ni a la escuela.

B. La apariencia personal de un atleta debe reflejar limpieza y preocupación por su el bienestar, así como la preocupación por aquellos con quienes está asociado.

C. Se espera que un atleta dé un ejemplo positivo a todo el alumnado, conduciendo siempre como un ser humano prudente, y esforzándose por ser un líder con respecto a todas las políticas escolares que gobiernan el comportamiento de los estudiantes.

D. Dado que la participación deportiva es exigente tanto física como mentalmente, se espera que un deportista siga una dieta sana y un horario que le permita descansar adecuadamente para que su cuerpo tenga la oportunidad de funcionar al máximo potencial en el en el aula, así como en su deporte.

E. Se espera que un atleta se abstenga de consumir o poseer alcohol, tabaco, marihuana u otras drogas ilegales.

F. Un atleta pagará una tarifa atlética no reembolsable requerida de \$185.00 por deporte. La se utilizarán las siguientes pautas para administrar la tarifa:

1. La tarifa se reembolsará cada vez que un entrenador determine que el atleta carece de capacidad atlética para formar parte del equipo.

2. La tarifa se reembolsará de forma prorrateada si un estudiante se muda del área de asistencia de la escuela o del distrito.

3. La tarifa no será reembolsada si un estudiante se “corta” del programa o si un estudiante es retirado del equipo por razones disciplinarias.

G. No se permitirá que los atletas comiencen la práctica hasta que hayan completado todos los formularios y tarifas y tarifas enviadas al entrenador respectivo.

## **PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DEPORTIVO**

Los atletas deben registrarse para su deporte en [www.dchuskies.org](http://www.dchuskies.org) antes de las pruebas

1. Formulario de participante interescolar (permiso de los padres) firmado y completado;
2. Exención de seguro para actividades interescolares firmada y completada;
3. Contrato de novatadas de la CHSAA completado durante el proceso de registro;
4. Declaración de participación / física (física) firmada, completada, impresa y entregada a la oficina atlética;
5. Tarjeta de información médica atlética de DCHS firmada, completada, impresa y entregada a la oficina atlética; y,
6. Cuota atlética pagada - \$185.00 por deporte por atleta. Algunos deportes pueden requerir una tarifa adicional del programa y / o expectativas de recaudación de fondos.

Los entrenadores:

1. Revise el folleto de la CHSAA sobre competidores, enfatizando la elegibilidad y la transferencia reglas (informar cualquier problema posible al director atlético inmediatamente); y,
2. Revise los documentos n. ° 1 a n. ° 5 anteriores para verificar que estén completos antes de permitir una atleta para practicar.

## **Gerentes, Capacitadores y Estadísticos**

Procedimiento de Registro

Cualquier participante en nuestro programa (que no sean atletas) como gerentes, entrenadores y los estadísticos deben tener lo siguiente:

1. Formulario de participación interescolar actual (válido por 365 días) (permiso de los padres) firmado y completado;
2. Exención de seguro para actividades interescolares firmada y completada;

Los gerentes, capacitadores y estadísticos estarán exentos de entregar Participación / Física Estado de cuenta (físico) o pago de tarifa deportiva.

***No se permitirá la participación de ningún atleta hasta que los formularios requeridos estén archivados en la oficina de Atletismo.***

## **INSTRUCCIONES PARA LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DE LA LIGA CONTINENTAL Y DEL DISTRITO**

### **Estadio Echo Park** - 11901 Newlin Gulch Blvd, Parker

Diríjase hacia el este por Lincoln Ave. Gire a la derecha en Chambers. Cámaras actualmente callejones sin salida en Calle principal. Gire a la izquierda (este) en Mainstreet hasta Newlin Gulch Blvd. Vaya al sur en Newlin Gulch Blvd. El estadio está a la derecha. Estadio Chaparral, Legend y Ponderosa

### **Castle View HS (303-387-5492)** 5254 N. Meadows Drive, Castle Rock

Meadows Pkwy al oeste hasta Meadows Blvd; gire a la derecha (NW) hacia Meadows Drive; ir al norte a Butterfield Crossing; CVHS está en el lado este.

**Chaparral HS (303-387-3500)** 15655 Brookstone Dr., Parker I-25 norte hasta Lincoln Ave .; hacia el este en Lincoln hasta el semáforo en Stonegate Parkway; girar a la izquierda en Brookstone a la escuela a la izquierda.

**Heritage HS (303-347-7600)** 1401 W.Geddes Ave., Littleton I-25 norte hasta C-470 oeste hasta Broadway; norte hasta Ridge Rd .; al oeste en Ridge Rd., a Elati; a la izquierda en Elati hacia Geddes; justo en Geddes a la escuela. Fútbol universitario y fútbol universitario jugado en el estadio público de Littleton, 199 E. Littleton Blvd.

**Highlands Ranch HS (303-387-2500)** 9375 S, Cresthill Ln., Littleton Norte por la I-25 hasta Lincoln Ave .; al oeste en Lincoln hasta Cresthill Ln .; gire a la derecha en Cresthill, escuela a la izquierda.

### **Leyenda HS**

Lincoln Ave. o E470 hacia el este hasta Parker Road. Diríjase hacia el sur por Parker Road hasta Hess. Ir al este en Hess; se convertirá en Hilltop en el semáforo. Legend HS está a la izquierda. Pasar Canterbury Dr. hasta la siguiente entrada a la izquierda para estacionar en el estacionamiento para visitantes.

### **Mountain Vista HS (303-387-1500)** 10585 Monte Vista Way, Highlands Ranch

I-25 norte hasta C-470, oeste hasta Broadway; a la izquierda en Broadway hasta un callejón sin salida; a la izquierda en Wildcat Reserve Pkwy; escuela a la derecha (aprox. una milla)

### **Ponderosa HS (303-387-4000)** 7707 Bayou Gulch Rd., Parker

Hacia el sur por Front St. hasta la Hwy. 86; al este en Hwy. 86 a Franktown; hacia el norte en la Hwy 83, cerca de tres millas hasta Bayou Gulch Rd; a la derecha en Bayou Gulch Rd., la escuela a la izquierda.

### **Regis HS (303-699-1598)** 16300 E. Weaver Pl., Aurora

I-25 norte hasta Arapahoe Rd .; al este en Arapahoe Rd. a Parker Rd .; pasar por la intersección (este) hasta la cima de la colina; La entrada a la escuela está a la izquierda.

**Rock Canyon HS** (303-387-3000) 5810 MacArthur Ranch Rd., Littleton

I-25 norte hasta Lincoln; salga a la izquierda y diríjase al oeste hacia Quebec; izquierda a MacArthur Ranch Rd; turno a la derecha y la escuela a la izquierda.

**Shea Stadium Sante Fe** (Hwy. 85) al norte hasta Town Center Drive; justo en Town Center Dr. Stadium está ubicado detrás de Burger King (adjunto a Redstone Park). Estadio para Rock Canyon, Highlands Ranch, Mountain Vista y ThunderRidge.

**ThunderRidge HS (303-387-2000)** 1991 Wildcat Reserve Pkwy., Highlands Ranch Sante Fe (Hwy.85) norte hasta Highlands Ranch Parkway, derecha en Parkway hasta Wildcat Reserve Pkwy, derecha en Wildcat Reserve Pkwy, escuela a la izquierda O desde C-470 salga hacia el sur en Broadway y gire a la derecha / oeste en Highlands Ranch Parkway, luego siga las instrucciones anteriores.

## ASISTENCIA

### Ausencias y Deportes y Actividades Extracurriculares

Los estudiantes que no hayan asistido al menos la mitad de la jornada escolar (mínimo de 2 clases), a menos que tengan una excusa médica, no se les permitirá participar en ninguna actividades extraescolares ese día.

### Ausencias y Excusas

El personal y el equipo administrativo de DCHS creen que la asistencia es vital para cada el éxito del estudiante. Animamos a los padres y alumnos a estar atentos a cualquier trabajo que pueda resultar de una ausencia. La asistencia a clase es una parte integral del proceso educativo, y se espera que los estudiantes asistan todos los días que la escuela está en sesión como lo requiere la ley y la Política de la Junta. **SOLO** los padres o tutores legales pueden llamar para excusar a los estudiantes y esto debe hacerse dentro de las 48 horas posteriores a la ausencia original. Las ausencias justificadas, según la Política de la Junta, son aquellas que resultan de enfermedad; lesión o discapacidad física, mental o emocional; emergencias familiares y otras razones aprobadas por el director mediante solicitud previa de los padres o guardianes; ausencias por inclemencias del tiempo; de conformidad con los permisos de salida de la escuela; cuando el estudiante está bajo la custodia de un tribunal o de la policía; suspensión o expulsión, o comparecencias en la corte o actividad ordenada por la corte. Todas las ausencias no aprobadas por la junta deben ser aprobadas usando el formulario de ausencia preestablecida. La escuela puede requerir verificación si existe un patrón de ausencias excesivas.

La escuela no discrimina por motivos de discapacidad en la aplicación de políticas de asistencia.

### **Informar una Ausencia:**

Por favor llame y deje un mensaje, la ausencia de su estudiante será documentada. DCHS  
La línea de asistencia es 303-387-1002.

**SOLO** los padres o tutores legales pueden llamar para excusar a los estudiantes y esto debe hacerse dentro de las 48 horas siguientes a la ausencia original. Una ausencia seguirá siendo injustificada si la oficina de asistencia no ha sido contactada dentro de un período de 48 horas después de que la ausencia haya ocurrido. Los estudiantes son responsables de todo el trabajo perdido debido a una ausencia. Las ausencias serán **NO** ser excusado por los estudiantes que salen del campus por un período de salida y **NO DEVOLUCIÓN**, a menos que se haya obtenido la aprobación previa a través de la oficina o el estudiante presenta una nota del médico / dentista. Los estudiantes **DEBEN** registrarse oficialmente en el oficina de personal estudiantil si necesitan salir de la escuela o registrarse en el personal estudiantil oficina si vienen a la escuela después de que la escuela está en sesión; estudiantes que no siguen esto al procedimiento se le puede asignar una remisión disciplinaria; una ausencia para un estudiante que no registrarse / salir no será excusado.

### **Ausencias Injustificadas**

Las ausencias injustificadas se definen como:

- Ausencias de uno o varios períodos sin notificación a los padres (por teléfono o Nota).
- Si un estudiante no se registra al ingresar o al salir.
- Informar que la ausencia no ocurrió dentro de las 48 horas.
- El padre o la **escuela** no otorgaron permiso por la ausencia.
- Si un estudiante pierde el 50% o más del período de instrucción sin una tardanza justificada.

### **Ausencias de estudiantes que afectan las calificaciones**

Se permitirá el crédito por el trabajo perdido durante las ausencias justificadas cuando se requiera el trabajo se ha completado satisfactoriamente dentro del tiempo especificado. Los estudiantes recibirán crédito parcial por cualquier trabajo perdido sin excusa. Cuando un estudiante no completa los requisitos del curso, o ha alcanzado las 10 ausencias por semestre como se requiere según la política de BOE, se puede negar el crédito por el curso. Los estudiantes pueden ser retirados de un curso con una "F" cuando, a juicio del maestro y administrador, tanto se ha perdido tiempo de clase y material, por lo que no se puede otorgar crédito por el curso.

La escuela no discrimina por motivos de discapacidad en la aplicación de faltas / políticas de trabajo de recuperación.

Será responsabilidad de todos los estudiantes de DCHS:

1. Estar presente y puntual para todas las clases asignadas;
2. Verifique oficialmente en la oficina de personal estudiantil si necesitan salir de la escuela o regístrese en la oficina de personal estudiantil si vienen a la escuela después de la sección escolar; A los estudiantes que no sigan este procedimiento se les puede asignar una sanción disciplinaria remisión; la ausencia de un estudiante que no registró su entrada / salida no será justificada.
3. Las ausencias no justificadas dentro de dos días escolares pueden resultar en detención y pérdida de crédito por trabajo perdido.
4. Obtener y entregar el trabajo de recuperación por ausencia (s).

### **Tardanzas Injustificadas**

Los estudiantes tienen siete minutos para pasar de una clase a otra, lo que se considera tiempo suficiente. Por lo tanto, se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo a todas las clases. ¡Una tardanza se define como entrar a una clase DESPUÉS de que suene la campana de tardanza, hasta la mitad de la clase período!

### **Tardanzas Justificadas**

Hay algunas razones legítimas para que un estudiante llegue tarde a una clase, como: un maestro tenga en cuenta, una cita médica, una cita con el dentista, la corte o una enfermedad. Para disculpar una tardanza, un estudiante DEBE registrarse en la Oficina de Asistencia Norte o Sur al llegar a la escuela para obtener una boleta de "Tardanza con excusa" para ingresar a la clase. Una tardanza puede justificarse con un teléfono. Llamar o recibir una nota de uno de los padres dentro del período de tiempo prescrito. Si una llamada no ha sido recibida antes del check-in, el estudiante recibirá una tardanza no verificada hasta que se reciba la llamada.

### **Expectativa de Tardanza en toda la Escuela:**

La asistencia constante a clase y la puntualidad son componentes críticos para el estudiante. éxito académico y aplicación al mundo laboral. DCHS continúa basándose en estos atributos para apoyar el crecimiento de los estudiantes.

Múltiples tardanzas en la misma clase por semestre pueden resultar en consecuencias:

3er llegar tarde a clase 15 minutos de detención durante la asistencia académica con el maestro

4to llegar tarde a clase 30 minutos de detención durante la asistencia académica con el maestro

5to llegar tarde a clase 60 minutos de detención durante la asistencia académica con el maestro 6 °

Puedes ser referido a un Administrador por las tardanzas.

### **Procedimiento de Absentismo Escolar**

Cuando un estudiante está ausente de una clase o clases sin los padres y la escuela permiso, él / ella será considerado ausente y el siguiente procedimiento será administrado: ● 1e absentismo escolar: se notificará a los padres. El estudiante será asignado a la detención. ● 2 absentismo escolar: se le puede asignar detención, en la escuela suspensión o escuela de los sábados y una conferencia de padres con un subdirector y / o decano de estudiantes puede ser requerido.

● Violaciones repetidas de absentismo escolar: resultará en procedimientos judiciales de absentismo escolar. En este punto los estudiantes menores de 17 años no cumplen con las normas de Colorado Ley de Asistencia Obligatoria y se le enviará una carta indicando que más las faltas injustificadas resultará en el inicio de procedimientos judiciales.

### **Días de la Zanja**

La escuela no sanciona los “días de descanso”. Estudiantes que participan en estos días será considerado ausente y tratado bajo los procedimientos de absentismo escolar.

### **DISCIPLINA**

Las escuelas públicas brindan a los estudiantes la oportunidad de superación personal y crecimiento. Las autoridades escolares tienen el derecho de controlar la conducta de los estudiantes. Se espera que los estudiantes se conduzcan en todo momento de una manera que sea compatible con las función de la escuela como una instalación educativa, y de acuerdo con las políticas y regulaciones relacionadas con la conducta y la disciplina de los estudiantes, que incluyen, entre otras, las motivos para suspensión, expulsión y remoción del salón de clases en la política JKD / JKE. Conducta que interrumpe o amenaza con interrumpir el funcionamiento de una escuela, que interfiere en cualquier manera con los derechos y privilegios de otros estudiantes o ciudadanos, lo que pone en peligro la la salud o seguridad de cualquier persona, o que dañe la propiedad, no será tolerada y resultar en una acción disciplinaria. Se espera que todos los empleados del Distrito compartan la responsabilidad de supervisar el comportamiento de los estudiantes y de asegurarse de que los estudiantes cumplan las reglas de conducta establecidas.

Una asociación de la escuela y los padres es esencial para apoyar la conducta académica y crecimiento de estudiantes.

Política JIC/JICDA, todos sus subcódigos y cualquier reglamento correspondiente aprobado por la Mesa Directiva constituirá el código de conducta estudiantil para el Distrito. Un resumen de esto política, sus subcódigos y cualquier reglamento correspondiente del Distrito, así como cualquier las reglas de la escuela que gobiernan la conducta de los estudiantes, se distribuirán a cada estudiante en el Distrito y sus padres, tutor o tutor legal al comienzo de cada año escolar, y a cada nuevo estudiante y sus padres, tutor o custodio legal en inscripción, y se mantendrá en los archivos de cada edificio escolar durante todo el año.

### **Política de Honestidad Académica**

La comunidad de DCHS abraza el crecimiento individual, el espíritu colaborativo, intelectual curiosidad, creatividad y habilidades de aprendizaje permanente. Ofrecemos diversas y desafiantes oportunidades en una atmósfera que fomenta la mentalidad global, el respeto mutuo y apoyo.

Creemos que la búsqueda del aprendizaje debe estar auténticamente motivada por curiosidad y perpetuamente energizados por el deseo de crecimiento personal. Este proceso requiere que los alumnos busquen una comprensión clara de lo que realmente saben. Semejante comprensión permite la búsqueda de un mayor conocimiento para contribuir al desarrollo intelectual. crecimiento y permite a los alumnos hacer contribuciones auténticas a su comunidad. El valor del aprendizaje en este sistema reside en el desarrollo de uno mismo y el reconocimiento de lo que uno puede aportar a los demás. En consecuencia, los esfuerzos para sustituir el aprendizaje genuino con fabricaciones y apariencias erosionan los cimientos de los académicos, equiparando la falsedad con la verdad e impidiendo el desarrollo de relaciones basadas en la confianza y la honestidad. En nuestro esfuerzo por fomentar el "respeto y apoyo mutuos" reconocemos la necesidad de defender los ideales de educación. Es fundamental que los alumnos se comprometan a presentar el trabajo. que refleja sus esfuerzos y sus talentos.

Esta política representa nuestro esfuerzo por asegurar que todas las partes involucradas entiendan lo que esperamos que tenemos de honestidad académica. Queremos que los instructores tengan flexibilidad para abordar las preocupaciones de una manera que se alinee con sus clases mientras mantienen una comprensión constante de nuestras expectativas como el programa de Bachillerato Internacional.

La mala conducta académica es cualquier comportamiento que intente obtener una ventaja injusta o que intenta tergiversar los logros de los estudiantes a través del engaño o activamente ayudar en el engaño. La mala conducta académica incluye, pero no se limita a:

**Hacer trampa:**

La mala representación del dominio del contenido se considera trampa. Esto incluye el uso de dispositivos, notas u otros medios para complementar la comprensión individual durante una examen, así como adquirir información sobre una evaluación antes de tomar la evaluación.

**Plagio:** Presentar ideas, redacción o datos como propios cuando en realidad no lo era. El responsable de generarlos o crearlos es el plagio. Presentar un trabajo que no es tuyo puede ser deliberada o puede ser el resultado de una falla en documentar / acreditar adecuadamente la fuente. Tanto la presentación deliberada como accidental de las ideas de otra persona constituyen plagio. La documentación y las referencias adecuadas son esenciales para evitar el plagio.

**Colusión:** Cualquier esfuerzo que apoye la negligencia académica de otro estudiante es considerado colusión. Esto puede incluir permitir que se copie el trabajo, proporcionando respuestas a evaluaciones o al trabajo que se pretende completar individualmente o completando el trabajo para otra persona.



**Duplicación de obra:** Envío, presentación o uso de la misma obra o levemente alterada El trabajo para diferentes componentes y / o requisitos de evaluación se considera un duplicación de trabajo. Esto no incluye una desviación significativa sobre un tema similar. Fabricación: la generación y presentación deliberada de datos, información o investigación. lo que se inventa o se falsifica es una fabricación.

### **Responsabilidades del Estudiante:**

- Los estudiantes se adherirán a las expectativas del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB, actuando "... con integridad y honestidad, con un fuerte sentido de equidad, justicia y respeto".
- Los estudiantes reconocerán que la honestidad académica es una parte necesaria de su educación y actuar con honestidad e integridad.
- Los estudiantes se enorgullecen de sus pensamientos originales y valorarán su propio trabajo.
- Los estudiantes utilizarán citas apropiadas e incluirán trabajos citados.
- Los estudiantes se negarán a participar en cualquier forma de deshonestidad académica.
- Los estudiantes aceptarán las consecuencias por sus acciones.

### **Responsabilidades de la Administración:**

- Apoyar a los maestros y al personal en el desarrollo y aplicación de políticas y procedimientos de mala conducta académica.
- Informar a las partes interesadas sobre la política académica, las sanciones por infracciones y la apelación. procedimientos disponibles para los estudiantes.
- Aplicar sanciones de forma coherente y justa cuando se produzcan infracciones, de acuerdo con la Política de Honestidad Académica establecida por DCHS. Estos pueden incluir estudiantes recibir ceros para la tarea, reprobado la clase o ser eliminado de la clase.
- Mantener registros de infracciones y comunicarse con el personal apropiado cuando necesario.

### **Responsabilidades del Maestro:**

- Los maestros incluirán la parte designada de la "Honestidad académica de DCH" en sus políticas de clase.
- Los maestros definirán la negligencia, incluyendo: trampa, plagio, fabricación y Colusión.
- Los maestros explicarán las consecuencias de la mala conducta académica, incluida el impacto en la calificación del estudiante, la documentación del incidente y el contacto de los padres.
- Los maestros proporcionarán información a los estudiantes sobre la citación

adecuada de las fuentes. tanto para presentaciones escritas como verbales. Los maestros se reunirán con y Brindar oportunidades para que los estudiantes se familiaricen con el proceso de Citación.

- Los maestros brindarán a los estudiantes la oportunidad de usar "entregarlo" como apropiado para verificar la autenticidad de su trabajo.

### **Responsabilidad de Padres/Tutores Legal:**

- Los padres acuerdan estar al tanto de las políticas y expectativas relacionadas con la honestidad académica.

- Los padres estarán apropiadamente activos y participarán en el trabajo de curso de sus estudiantes.

- Los padres se esforzaron por mantener un diálogo abierto con sus estudiantes y sobre todos los aspectos de la mala conducta académica y su impacto en toda la comunidad.

- Los padres alentarán y apoyarán la autodefensa de sus estudiantes cuando se enfrenten a problemas de deshonestidad académica.

- Los padres acuerdan comunicarse con el personal apropiado sobre cualquier pregunta o inquietud.

### **Política de campus cerrado para estudiantes de primer año**

DCHS opera bajo una política de campus cerrado para estudiantes de primer año. Los estudiantes deben permanecer en los terrenos de la escuela desde el momento de su llegada hasta la salida. Los estudiantes deben tener un permiso escrito u oral de sus padres y deben verificar con una secretaria de personal estudiantil para salir del campus durante el día escolar. Los estudiantes de primer año no pueden salir del campus durante su período de almuerzo.

**Cualquier estudiante de 9vo grado que decide salir del campus durante la horas escolares sin seguir los procedimientos adecuados (tener un pase, hacer "check out", etc.) será sujeto a las siguientes acciones disciplinarias:**

1ra Ofensa:	Detencion
2da Ofensa:	Escuela el Sábado
3ra Ofensa:	2 días de Suspensión
4ta Ofensa:	3 días de Suspensión
5ta Ofensa:	5 días de Suspensión

### **Pautas de Campus Abierto para los Grados 10-12**

A medida que DCHS continúa apoyando la capacidad de un estudiante para ser un buen tomador de decisiones y un ciudadano responsable, hemos proporcionado varias opciones para que los estudiantes elijan cuando tienen un "período de liberación" en su programa. Los estudiantes pueden elegir:

- salir del campus y regresar en el próximo período programado

- pasar sus horas libres en la biblioteca con fines académicos
- para pasar sus horas libres en los comunes del norte
- pasar sus horas libres en el área de Asistencia Académica
- buscar ayuda según lo acordado previamente con un maestro
- estar en la Oficina de Consejería según lo acordado previamente

La Administración tiene la expectativa de que los estudiantes con un "Período de Liberación" incorporado su horario elegirá una de las opciones mencionadas anteriormente. No apoyamos a ninguna interrupciones en el entorno educativo con estudiantes caminando por los pasillos o sentados en los pasillos. Si se produce este tipo de actividad, la Administración se reserva el derecho a quitarle el privilegio de un "período de liberación" de un estudiante.

**Cualquier estudiante de 10-12 grado que llevan a un estudiante de primer año fuera del campus en cualquier momento durante el día escolar sin seguir los procedimientos necesarios (pase adecuado, check out, etc.) estarán sujetos a las siguientes acciones disciplinarias:**

1ra Ofensa:	Escuela del Sábado
2da Ofensa:	Escuela de los sábados + pérdida de estacionamiento por el resto Del semestre
3ra Ofensa:	2 días de suspensión + pérdida de estacionamiento durante el Año escolar

### **Política de Conducta y Suspensión**

DCHS brinda a los estudiantes la oportunidad de superación personal e individual crecimiento. Las autoridades escolares tienen el derecho de controlar la conducta de los estudiantes en todo eventos patrocinados por la escuela ya sea en casa o fuera. Se espera que los estudiantes se realicen ellos mismos en todo momento de una manera que sea compatible con la función de la escuela como una instalación educativa. Conducta que interrumpe o amenaza con interrumpir el funcionamiento de la escuela, interfiere de alguna manera con los derechos y privilegios de otros estudiantes o ciudadanos, pone en peligro la seguridad de cualquier persona, o daños a la propiedad no serán tolerados.

Una suspensión es una acción disciplinaria tomada por funcionarios escolares que prohíbe temporalmente que el estudiante asista a clases y otros eventos escolares. El director o su designado puede suspender inmediatamente a cualquier estudiante por una falta grave de conducta o incumplimiento de un acuerdo como resultado de un problema disciplinario. La duración de la suspensión será normalmente varían de medio a cinco días y se requiere el contacto con los padres para la readmisión al colegio. Los estudiantes suspendidos no deben estar en los terrenos de la escuela ni en la escuela durante el período de suspensión; por lo tanto, la asistencia a cualquier evento extracurricular o vespertino se prohíbe la actividad o evento. Los infractores de esta regla pueden recibir días adicionales de cargos de suspensión y / o entrada ilegal a través de la Oficina del Sheriff del Condado de Douglas.

Los padres son informados por teléfono o en persona en caso de todas las violaciones graves de las reglas que resulten en suspensión. Puede ser necesaria una conferencia con los padres para la readmisión a escuela dependiendo de cada situación y a discreción de la administración. Padres puede solicitar una conferencia con administradores o consejeros en cualquier momento llamando al persona apropiada.

### **Motivos de Suspensión/Expulsión:**

Drogas / alcohol	Uso / posesión	Absentismo escolar
Lucha	Falsas alarmas de	Acoso
Deshonestidad académica	incendio	Mala conducta en
Robo o vandalismo	Habitualmente disruptivo	patrocinado por la escuela
Armas / facsímil	Insubordinado	eventos
Desafío abierto	comportamiento	Vulgaridad
Tabaco / Vapeo	Asalto o robo	

Consulte los Códigos de conducta estudiantil del distrito escolar del condado de Douglas y Disciplina para una explicación integral de las políticas de disciplina del distrito para todos los estudiantes.

### **Disciplina de los Estudiantes Habitualmente Disruptivos**

Comportamiento perturbador significa comportamiento iniciado, deliberado y abierto por parte del estudiante y requiere la atención del personal de la escuela para hacer frente a la interrupción. Cualquier estudiante que continúe participando en un comportamiento perturbador puede ser declarado un estudiante perturbador y estará sujeto a expulsión obligatoria de acuerdo con la Política del distrito, suspensión y expulsión de estudiantes y ley estatal.

### **Salida de la clase**

Si se desarrolla una situación en la que el comportamiento de un estudiante se vuelve perjudicial para el bienestar de la clase y está interfiriendo con la oportunidad de aprendizaje de los estudiantes, el maestro enviará al estudiante de la clase a la oficina de personal estudiantil. El siguiente procedimiento se cumplirá después de que el estudiante haya recibido instrucciones de dejar una clase e informar al oficina:

A. Un estudiante que recibe instrucciones de dejar una clase debido a su comportamiento o un conflicto. entre ese estudiante y el maestro debe informar directamente al personal del estudiante oficina. Bajo ninguna circunstancia el estudiante debe tomar una decisión contraria a esta regla, como irse a casa o presentarse a su próxima clase sin haber informado primero a la oficina;

B. El maestro traerá o enviará una declaración escrita a la oficina de personal estudiantil resumiendo la denuncia. El maestro puede optar por informar personalmente los cargos al

subdirector. Si un estudiante se enferma en la escuela, debe reportarse a la oficina de personal estudiantil. Si se es necesario que el estudiante sea despedido de la escuela, la secretaria de asistencia Comuníquese con los padres del estudiante y haga los arreglos necesarios para la salida del estudiante de colegio.

## **Normas de Vestimenta**

Se anima a los estudiantes a vestirse apropiadamente para todas las actividades escolares y a mantener un alto nivel de vestimenta según la política del Distrito Escolar del Condado de Douglas. La siguiente están en vigor las normas generales:

1. Se espera una limpieza razonable de la ropa como una cuestión de salud general y bienestar.
2. Para evitar lesiones y enfermedades, se deben usar zapatos, sandalias o botas en los edificios.
3. Ropa de playa o de baño y prendas destinadas a usarse durante la participación en atletismo son inapropiados excepto en el gimnasio y en los campos de atletismo.
4. No se usará ropa que cause o pueda causar interrupciones en el proceso educativo. Esto incluye, pero no se limita a las cuatro B, "sin colillas, espaldas, vientres o pechos".
5. Usar ropa que interfiera o ponga en peligro al estudiante mientras está participar en las actividades del salón de clases no se usará. La decisión sobre la seguridad o la falta de idoneidad de la ropa es un asunto a juicio del instructor.
6. Los estudiantes no deben usar anteojos oscuros en el edificio sin el permiso de un Administrador.
7. Los maestros tienen la discreción de permitir el uso de sombreros apropiados en sus salón de clases. Los sombreros apropiados son los que cumplen con las condiciones descritas en esta sección. No se permiten sombreros novedosos. Los estudiantes no deben usar sombreros en el edificio durante el horario escolar (6:45 am - 4:00 pm). Esto incluye, pero no se limita a pañuelos, redecillas para el cabello, viseras, bufandas, etc. Se confiscaron los sombreros sin previo aviso y se devolvieron solo después de que un administrador ha hablado con un padre / tutor. Si los estudiantes se niegan a quitarse el sombrero, los estudiantes recibirán consecuencias.
8. Cualquier forma de aseo o vestimenta, incluida ropa, sombreros, mochilas, cuadernos, efectos personales, joyas, emblemas e insignias que en virtud de el color, la disposición, la marca comercial u otro atributo está asociado con o denota. no se permitirá la membresía o afiliación a ninguna pandilla. La prohibición de la ropa relacionada con pandillas se aplicará a discreción del nivel del edificio. administradores, después de consultar con el superintendente o su designado, según sea necesario surge en las escuelas individuales.
9. Cualquier artículo que muestre palabras, símbolos o eslóganes de drogas / alcohol ofensivos /frases, no se permitirán.
10. Cualquier cadena que pueda ser peligrosa para la salud y seguridad de cualquier estudiante de DCHS. y / o miembro del personal será confiscada. Las cadenas confiscadas serán devueltas al padre o tutor a pedido.

11. A los estudiantes que no estén vestidos apropiadamente se les pedirá que se cambien de ropa. Las violaciones continuas de la política del código de vestimenta se considerarán abiertas y desafíos persistentes y se tratarán adecuadamente.

12. Accesorios que incluyen, entre otros, accesorios con púas, accesorios que incluir o parecerse a municiones o armas de cualquier tipo (cargadas o gastadas).

13. No se admitirán máscaras o pintura facial de payaso que enmascara la identidad de un estudiante permitido.

Cuando un estudiante viola cualquiera de los estándares de vestimenta, el estudiante estará sujeto a las siguientes acciones disciplinarias y documentadas:

1ra Ofensa: Se le advirtió al estudiante y se esperaba que se cambiara de ropa

2da Ofensa: Estudiante escoltado a la oficina y se le da ropa opcional

3ra Ofensa: Al estudiante se le da ropa opcional, conferencia con los padres y detención después de la escuela.

4ta Ofensa: 1 día de suspensión por desafío

5ta Ofensa: Suspensión de 3 días

### **Debido al proceso**

Todos en DCHS tienen derechos personales y civiles y el compromiso de DCHS administración que se respetarán los derechos de cada individuo. Los estudiantes deben ser conscientes que si sus derechos han sido violados, se espera que muestren cooperación en todo momento y luego consulten con un administrador para obtener soporte y asistencia.

### **Falsas Alarmas de Simulacro de Desastre/Amenaza de bomba**

Manipular y / o activar los sistemas de alarma de desastres de la escuela es ilegal. Estudiantes involucrado en cualquiera de estos delitos será suspendido y puede ser recomendado para expulsión. Alterar el equipo de emergencia en un edificio público o causar que la escuela ser despedido por una razón falsa también resultará en una suspensión y posible recomendación de expulsión.

### **Falsificación**

Cualquier forma de falsificación se considerará una violación grave de las reglas de la escuela y puede ser motivos de suspensión. Las falsificaciones pueden incluir, entre otras, la firma de un el nombre del padre o del maestro, llamar para disculparse y / o usar el nombre de otro estudiante permiso.

1ra Ofensa: Escuela de sábado o detención

2da Ofensa Suspensión fuera de la escuela

## **Novatada**

Novatadas es el acoso de los compañeros de estudios por medio de juegos de caballos y / o bromas pesadas a menudo por humillación, vergüenza o daño físico. Las novatadas en cualquier forma no serán toleradas y resultará en una acción disciplinaria apropiada.

## **Información del Almuerzo**

Según la política del Distrito Escolar del Condado de Douglas, DCHS es un campus cerrado para estudiantes de primer año y los estudiantes deben permanecer en los terrenos de la escuela durante el almuerzo. **Se tomarán medidas disciplinarias si esta regla no se sigue.** No se permite comida en los pasillos a menos que esté en un lugar cerrado contenedor o un paquete sellado. Las solicitudes de almuerzo gratis / reducido están disponibles a través del cafetería o Servicios de Nutrición.

## **Mala Conducta en Eventos Patrocinados por la Escuela**

El comportamiento inapropiado en eventos escolares puede resultar en la pérdida de privilegios para asistir en el futuro. juegos o actividades, suspensión y / o expulsión.

## **No discriminación/No Acoso de Estudiantes y Personal**

La no discriminación requiere una responsabilidad colaborativa de cada administrador, supervisor, empleado y estudiante para afirmar en acciones y hechos la intención y el espíritu de leyes y reglamentos que rigen. Con este fin, el Distrito Escolar deberá proporcionar la administración, el personal y la asistencia estudiantil en la implementación de la Junta de La intención de buena fe de la educación de proporcionar cumplimiento con la no discriminación en el Oportunidades de empleo y educación del distrito.

Los individuos o grupos están en violación de esta política si, en los terrenos de la escuela, en actividades autorizadas por la escuela, o en vehículos despachados por el Distrito, ellos:

1. Hacer comentarios degradantes o indirectamente, como insultos, insultos raciales, "bromas", o amenazar o dañar físicamente a una persona por motivos de discapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual, nacionalidad, religión o ascendencia. "Sexual orientación "significa la orientación real o percibida de una persona hacia heterosexualidad, homosexualidad, bisexualidad o condición de transgénero.

2. Mostrar material visual o escrito o desfigurar la propiedad o los materiales de la escuela para degradar la discapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual, origen nacional, religión o ascendencia.;

3. Dañar, desfigurar o destruir la propiedad privada de cualquier persona debido a su

discapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual, origen nacional, religión o ascendencia.

Estudiantes o miembros del personal que crean que ellos o cualquier otro estudiante o miembro del personal ha sido objeto de acoso y / o comportamiento discriminatorio informará el incidente inmediatamente a un administrador escolar, supervisor apropiado o sus designados.

Las quejas sobre acoso / comportamiento discriminatorio se investigarán de inmediato.

Los estudiantes que violen esta política al participar en una conducta definida anteriormente que directamente o causar indirectamente intimidación, acoso o daño físico a otro estudiante o personal miembro estará sujeto a una acción disciplinaria y una clase de intervención será recomendado.

Cualquier miembro del personal que viole esta política al no informar un incidente de acoso y / o comportamiento discriminatorio o al participar en una conducta definida anteriormente que directa o indirectamente causa intimidación, acoso o daño físico a un estudiante o el miembro del personal estará sujeto a las medidas disciplinarias correspondientes. Tal acción disciplinaria puede incluir, pero no se limita a, reunirse con el supervisor o superintendente o su designado, o advertencia o reprimenda por escrito, implementación de un plan de remediación especial, procedimiento de suspensión o despido según lo dispuesto por la ley de Colorado. El distrito escolar se reserva el derecho de instituir el nivel de disciplina que responda apropiadamente a la gravedad de casos particulares de mala conducta.

La intimidación étnica está prohibida por la ley de Colorado y está clasificada como un delito. ofensa. Se informarán los incidentes de intimidación étnica, según se define en la ley de Colorado a las autoridades policiales correspondientes para su investigación.

La Junta de Educación está comprometida con la política de que ninguna persona calificada será excluido de la participación en, se le negará los beneficios de, o estará sujeto a discriminación bajo cualquier programa o actividad del Distrito por motivos de raza, color, religión, sexo, edad, nacionalidad o discapacidad.

Además, la Junta de Educación afirma el derecho de todos los estudiantes y el personal, independientemente de raza, color, religión, sexo, edad, nacionalidad o discapacidad, para ser tratados con respeto y estar protegido contra intimidación, discriminación, daño físico y / o acoso. Acoso / comportamiento discriminatorio que niega los derechos civiles o el acceso a una educación igualitaria. Las oportunidades incluyen comentarios, insultos, conducta física u otra forma expresiva. comportamiento dirigido a un individuo o grupo que intencionalmente degrada la raza, el color, religión, sexo, edad, nacionalidad o discapacidad de la (s) persona (s) o crea una ambiente intimidante, hostil o degradante para la educación.

### **Teléfonos personales y dispositivos electrónicos**

Si los estudiantes optan por traer dispositivos, los traen bajo su propio riesgo. DCHS / DCSD es



no se hace responsable de ningún artículo / dispositivo electrónico que sea robado o extraviado. ¿Debería alguno de estos elementos causar una interrupción en el proceso educativo, se tomarán medidas disciplinarias No se permiten teléfonos, iPods, etc. durante la clase a menos que lo indique el maestro. Las ofensas repetidas resultará en que el dispositivo sea enviado a la oficina para que los padres lo recojan.

## **Dispositivos de Propiedad Personal**

A medida que nos esforzamos por brindar una educación de clase mundial para nuestros estudiantes, sabemos que permitir que los estudiantes usen herramientas digitales pueden abrir más y más oportunidades de aprendizaje en nuestro aulas. Es por eso que el Distrito ha lanzado un esfuerzo para permitir que los estudiantes usen Dispositivos de propiedad personal (POD). El objetivo es aprovechar estos dispositivos para que los estudiantes tener acceso a aplicaciones de aprendizaje e información en línea durante el día escolar, no solo cuando están en un laboratorio de computación o cuando usan dispositivos propiedad de la escuela.

¿Cómo funcionará la iniciativa POD?

La iniciativa permite a los estudiantes utilizar los dispositivos que mejor se adapten a sus estilos de aprendizaje y que se sientan cómodos con. Nuestra escuela, a su vez, brindará acceso a Internet inalámbrico y conexiones.

\* Cada profesor podrá decidir cuándo y dónde permitir el uso de POD. Para Por ejemplo, pueden optar por recopilar dispositivos, permitir el uso de los dispositivos durante ciertas clases, horarios de trabajo, etc.

¿Salvaguardias para los estudiantes?

Esta conexión inalámbrica continuaría teniendo salvaguardas para garantizar que el contenido y los sitios de Internet están bloqueados. Además, los estudiantes que usen POD aún estarían obligados a los mismos estándares utilizados para cualquier otra herramienta como se establece en los derechos del estudiante y manual de responsabilidades, que firman anualmente.

¿Responsabilidad de los usuarios de POD?

Los estudiantes y sus familias son en última instancia responsables de garantizar que sus dispositivos estén compatible con el sistema inalámbrico del Distrito y los dispositivos tienen los programas de software y antivirus. También es responsabilidad del estudiante evitar el robo, la pérdida o daño a sus dispositivos

¿Referencias del manual del estudiante?

Los estudiantes continúan siguiendo las expectativas establecidas en los Derechos y Manual de responsabilidades.

Los estudiantes siguen una conducta aceptable con y sin tecnología.

Los estudiantes siguen la política contra el acoso escolar que incluye el acoso cibernético.

Los estudiantes siguen la política de JICJ "Uso de la tecnología de información del distrito por parte de los estudiantes".

El soporte de IT POD del Distrito Escolar del Condado de Douglas se limita a garantizar que no haya barreras nuestra red está provocando un rendimiento inesperado en el POD. Todas las reparaciones de hardware, las compras de software, antivirus, instalaciones y actualizaciones son responsabilidad del propietario del dispositivo. El software propiedad del distrito no se puede instalar en dispositivos de propiedad personal.

Cosas a considerar al comprar una computadora portátil nueva para uso escolar. Windows, MAC o Chromebook.

Capacidad mínima de 128 GB: se recomienda unidad de estado sólido (SSD) Mínimo 4 GB de RAM

WiFi habilitado: compatible con WPA2 Enterprise

### **Demostraciones Públicas de Afecto**

Participar en conducta sexual inapropiada, incluidas, entre otras, exhibiciones u otras conducta sexual inapropiada, resultará en una acción disciplinaria.

### **Búsquedas**

Mantener el orden y la disciplina en las escuelas y proteger la seguridad y el bienestar de estudiantes y personal de la escuela, las autoridades escolares pueden registrar a un estudiante, casilleros de estudiantes o automóviles de estudiantes bajo las circunstancias descritas y pueden incautar cualquier ilegal, materiales no autorizados o de contrabando descubiertos en la búsqueda. Como se usa en esta política, el término "no autorizado" significa cualquier artículo peligroso para la salud o seguridad de los estudiantes o del personal escolar, o que interrumpa cualquier función, misión o proceso de la escuela, o cualquier artículo descrito como no autorizado en las reglas escolares disponibles de antemano al alumno. La falta de un estudiante de permitir registros e incautaciones según lo dispuesto en esta política se considerará motivo de acción disciplinaria.

Búsquedas personales: la persona y / o los efectos personales de un estudiante (p. Ej., Bolso, mochila, etc.) pueden ser registrados siempre que una autoridad escolar tenga sospechas razonables para creer que el estudiante está en posesión de materiales ilegales o no autorizados. Si una búsqueda de cacheo de la persona de un estudiante, se llevará a cabo en

privado por un funcionario escolar de el mismo sexo y con un testigo adulto del mismo sexo presente. Si el administrador cree que se requiere una búsqueda más intrusiva, una búsqueda de la persona que requiere quitarse la ropa que no sea abrigo, chaqueta, zapatos y calcetines, el estudiante deberá referido y la búsqueda será realizada por un oficial de la ley. Colegio el personal no participará en tales búsquedas.

Registro de casilleros: Los casilleros de los estudiantes son propiedad de la escuela y permanecen en todo momento control de la escuela; sin embargo, se espera que los estudiantes asuman plena responsabilidad por la seguridad de sus casilleros. Las inspecciones generales periódicas de los casilleros pueden ser realizadas por autoridades escolares por cualquier motivo en cualquier momento sin previo aviso, sin el consentimiento del estudiante, y sin una orden de registro. Esto también incluye búsquedas caninas.

Registro de automóviles: Los estudiantes pueden estacionarse en las instalaciones de la escuela como una cuestión de privilegio, no de derecho. La escuela conserva la autoridad para realizar patrullas de rutina de los estudiantes estacionamientos e inspecciones del exterior de los automóviles de los estudiantes en la propiedad escolar. Los interiores de los vehículos de los estudiantes pueden ser inspeccionados siempre que una autoridad escolar haya sospecha razonable para creer que en el interior hay materiales ilegales o no autorizados.

Dichas patrullas e inspecciones pueden realizarse sin previo aviso, sin el consentimiento del estudiante, y sin una orden de registro.

### **Custodia de Pruebas**

Todo lo que se encuentre en una búsqueda realizada de acuerdo con esta sección, que sea evidencia de una violación de los estándares de conducta del estudiante puede ser:

1. Incautado y admitido como evidencia en cualquier procedimiento de suspensión o expulsión si es etiquetado para su identificación en el momento en que es incautado y guardado en un lugar seguro por el director o su designado hasta que se presente en la audiencia;
2. Devuelto al padre o tutor del estudiante de quien fue confiscado;
3. Destruído si no tiene valor significativo;
4. Entregado a un oficial de la ley.

### **Patinetas/Dispositivos de Movilidad Similares**

El uso de patinetas, scooters, bicicletas, patines, maquinillas de afeitar, caballitos, drones, en línea los patines en línea, etc., en la propiedad de la escuela están prohibidos durante el horario escolar. Estudiantes Se espera que traerlos a la escuela guarde estos artículos en el casillero asignado para los estudiantes durante el día escolar.

### **Fumar/Usó de Tabaco/Usó y Posesión de Vapeo:**

**Es política de la Junta de Educación prohibir la posesión o el uso de tabaco por estudiantes en o en cualquier propiedad escolar o mientras participan en cualquier actividad estudiantil patrocinado por el distrito escolar.**

La propiedad escolar incluye, pero no se limita a lo siguiente: cualquier edificio utilizado para instrucción, administración, servicios de apoyo, mantenimiento o almacenamiento; los terrenos que rodean estos edificios, si la escuela está autorizada a ejercer dominio y control sobre esos terrenos; todos los vehículos utilizados por la escuela para transportar a los estudiantes.

Tabaco significa todos los tipos y formas de tabaco aptos para mascar o fumar y cualquier producto que esté empaquetado para fumar, vapear y masticar. En todos los incidentes, el producto será confiscado y devuelto a los padres, a pedido. Si hay sospecha de que el estudiante está en posesión, nos reservamos el derecho de registrar su persona, mochila, bolso, casillero o vehículo.

### **CONSECUENCIAS POR VIOLAR LAS POLÍTICAS DE POSESIÓN Y USO:**

#### Posesión o uso de tabaco/vapear/parafernalia:

1ra Ofensa 1 día de suspensión fuera de la escuela + referencia al Oficial de Recursos Escolares

2da Ofensa: hasta 3 días de suspensión fuera de la escuela + remisión a SRO

3ra Ofensa: hasta 4 días de suspensión fuera de la escuela + remisión a SRO

4ta Ofensa: hasta 5 días de suspensión fuera de la escuela + remisión a SRO

### **Política de uso de Alcohol/Drogas para Estudiantes**

El uso, posesión, distribución o venta de alcohol o drogas ilícitas por parte de los estudiantes está prohibido en todas las Escuelas del Condado de Douglas, en todos los terrenos de la escuela y propiedad del Distrito, en cualquier actividades autorizadas por la escuela, cuando los estudiantes son transportados en vehículos enviados por el Distrito, o en cualquier momento o en cualquier lugar donde la conducta del estudiante interfiera con u obstruye el programa educativo o las operaciones del distrito escolar o la salud, seguridad o bienestar de estudiantes o empleados. El uso de drogas ilícitas es el uso de drogas ilegales y el abuso de alcohol y otras drogas, incluidos los esteroides anabólicos. A los efectos de esta política, las drogas ilícitas incluyen, entre otras, opiáceos, narcóticos, cocaína, anfetaminas y otros estimulantes, depresores, sustancias alucinógenas, marihuana, intoxicantes de cualquier tipo, drogas falsificadas y parafernalia que contenga drogas. A infracción someterá al estudiante a una acción disciplinaria apropiada, hasta e incluyendo expulsión y remisión para enjuiciamiento. La expulsión será obligatoria para cualquier distribución, comercio, intercambio o venta de una droga u otra sustancia controlada en una escuela, edificio o en la propiedad de la escuela.

Si el administrador determina que el estudiante está bajo la influencia, se llamará a la agencia policial apropiada y el estudiante estará sujeto a la siguientes disposiciones:

#### Primera ofensa

1. El estudiante será suspendido de la escuela por cinco días.
2. El director o su designado llevará a cabo una conferencia con los padres, el estudiante y si posible, representante de las fuerzas del orden, antes de la readmisión del estudiante al colegio.
3. Dependiendo de la gravedad del caso, el director puede iniciar procedimientos descrito en la Política JICH, que puede dar lugar a una solicitud de expulsión del estudiante.

#### Reincidencia

1. En casos fundamentados, por segunda infracción, recomendación de expulsión de acuerdo con la política JICH resultará.

#### **Estudiantes con Discapacidades**

Comportamiento perturbador por parte de un estudiante identificado como un estudiante con discapacidades, según lo definido por la política del distrito se tratará de acuerdo con la el plan de educación individual del estudiante (IEP). Los estudiantes con discapacidades estarán sujetos a expulsión como un estudiante perturbador solo si la determinación ha sido tomada por la educación especial del estudiante equipo de personal que el comportamiento perturbador no es una manifestación de la discapacidad del estudiante.

#### **Política de Armas**

Llevar, traer, usar o poseer cualquier arma peligrosa en un edificio escolar, en terrenos de la escuela, en cualquier vehículo escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela sin el la autorización de la escuela o del distrito escolar está prohibida. Cualquier estudiante que actúe en violación de esta política será puesto en suspensión inmediata y procedimientos para la expulsión deberá ser iniciada de inmediato por el director.

#### **Las Armas Peligrosas Incluyen, entre otras:**

Armas de fuego: cargadas o descargadas; un facsímil de arma de fuego; cualquier perdigón o pistola de aire comprimido, o cualquier otro dispositivo, operativo o no, diseñado para propulsar proyectiles por acción de resorte o aire comprimido;

Cuchillos: un cuchillo de hoja fija con una hoja que mide tres pulgadas o más de largo o una navaja con resorte o una navaja de bolsillo con una hoja de más de tres pulgadas y media; o cualquier arma, dispositivo, instrumento, material o sustancia, ya sea animada o inanimada,

utilizado o destinado a ser utilizado para infligir la muerte o lesiones corporales graves. (DCHS prohíbe el posesión **de cualquier** cuchillo en la escuela, sin importar el tamaño y todos los cuchillos traídos a la escuela ser confiscado.)

**Los estudiantes atrapados con cualquier arma pueden enfrentar suspensión, posible expulsión y remisión a la policía de acuerdo con la política de BOE.**

El padre o tutor del estudiante puede reclamar las armas confiscadas después de se completa la acción disciplinaria. Si un estudiante descubre que inadvertidamente ha trajo un arma a la propiedad de la escuela, debe notificar a un administrador de inmediato y renunciar al arma.

### **TIEMPO DE ASISTENCIA ACADÉMICA**

La asistencia académica se reúne en las mañanas de PLC, AA se lleva a cabo de 8:30 am a 9:12 am. Por favor consulte el calendario para la rotación de días pares / impares / PLC para qué días planificar para académicos Asistencia.

El objetivo principal de este tiempo es proporcionar:

1. La oportunidad para que los estudiantes busquen ayuda académica;
2. Un tiempo para la tutoría de estudiantes y maestros;
3. Un tiempo para el trabajo de recuperación, encuestas, reuniones del club (solo curricular y co-curricular), pruebas especializadas y otros asuntos escolares.

### **TRANSPORTE**

La transportación de estudiantes a la escuela y fuera de la escuela es muy importante. Para que el operador del autobús escolar opere el vehículo de transporte escolar de manera segura, es fundamental que los estudiantes pasajeros se comporten de forma controlada. El vehículo de transportación escolar es una extensión del aula. Estudiantes que deseen viajar en un autobús diferente deben presentar una nota escrita de sus padres a la oficina principal para recibir un pase de autobús que se le presentará al conductor del autobús para abordar el autobús alternativo. Los estudiantes cuyo comportamiento pueda poner en peligro la seguridad de otros pueden ser excluidos de transporte en autobús escolar. "Todos los estudiantes de secundaria deben mostrar su identificación de estudiante para viajar en autobús. Los estudiantes que no tengan su identificación o pase de autobús serán transportados pero Se le pedirá que se siente en la parte delantera del autobús para ese viaje. Un contacto con los padres y / o una referencia si un estudiante continuamente no muestra su identificación o pase de autobús ".

### **SERVICIOS DE APOYO**

Departamento de consejería

A - Bt Courtney Hay

Bu - D Angela Anderson

E - Hak Amy Wein

Hal - Kh James Davis

Ki - Mh Cory Monroe

Mi - Rh Amy Boyce

Ri - S Emme Mancuso

T - Z Maggie Willard

**Declaración de misión:** Todos listos para la universidad / carrera

El departamento de Consejería de DCHS se esforzará por brindar orientación y recursos para preparar que cada estudiante esté preparado para la universidad / carrera. Los consejeros alentarán a cada estudiante a alcanzar su mayor potencial académico, formar una identidad profesional y desarrollarse como un aprendiz de por vida.

### **Visión**

Los consejeros de DCHS adoptan la autodefensa, la ciudadanía responsable, el respeto mutuo, mentalidad e ingenio. Los consejeros valoran las relaciones de colaboración con padres, estudiantes y colegas.

### **Servicios disponibles**

Planificación y orientación académica  
Pruebas ACT / SAT / PSAT / PLAN / AP  
Exploración de carrera  
Apoyo en crisis

Consejeros pares  
Planificación de posgrado  
Remisión a recursos externos

### **Servicios de Salud Mental**

El equipo de salud mental de DCHS consta de un psicólogo escolar de tiempo completo y un trabajador social de tiempo que proporciona intervención y apoyo en caso de crisis. El equipo también está disponible para consulta sobre muchos temas que pueden afectar el aprendizaje y el éxito escolar. Consultamos regularmente con los maestros de educación general y especial con respecto a los acceso al aprendizaje.

### **SERVICIOS DEL CENTRO DE MEDIOS DE BIBLIOTECA**

Lunes a viernes

7:00 am a 3:30 pm

Biblioteca principal: (303) 387-1044

Técnico de A / V y TI: (303) 387-1045

Fax: (303) 387-1043

### **Misión de la Biblioteca de DCHS:**

El Centro de Medios de la Biblioteca de Douglas County High School busca estimular la curiosidad, animar a los soñadores y energizar a los emprendedores que creen que un mañana mejor depende de su pensamiento audaz y su incesante llamado a la acción.

### **Importante:**

- Los estudiantes deben llevar consigo su identificación de DCHS en todo momento.
- Los estudiantes deben escanear su identificación de DCHS auténtica al entrar y salir del Centro de medios de la biblioteca.
- El centro de medios de la biblioteca está cerrado durante el salón principal; todos los estudiantes deben estar en su clase de salón.

### **Servicios:**

- Libros impresos y electrónicos
- Revistas impresas y electrónicas
- Bases de datos de investigación
- Computadores de escritorio
- Impresoras
- ¡Las impresiones en blanco y negro son GRATIS!
- Impresiones en color = .50 por página
- Impresiones de carteles de gran formato (precio según tamaño)
- impresora 3d
- Estaciones de recarga de dispositivos electrónicos
- Sala de conferencias para estudiantes
- Salas de estudio privadas
- Aula con proyector inteligente Epson
- Aula de informática
- Future MakerSpace en desarrollo

### **Privilegios de Préstamos:**

- Cada estudiante puede tener hasta cinco artículos físicos prestados a la vez.
- Los períodos de pago son los siguientes:
- Libros: 21 días
- eBooks - 14 días
- Referencia - 7 días
- Revistas: 7 días
- Los estudiantes pueden renovar un artículo dos veces si no hay retenciones en ese libro en particular.



- Si no podemos cumplir con la solicitud de un estudiante, solicitaremos un préstamo interbibliotecario. (ILL) de otras escuelas del DCSD, Bibliotecas del Condado de Douglas o WorldCat bibliotecas y entregar el artículo al alumno.

### **Multas y Daños**

- Para fomentar la devolución oportuna de los artículos de la biblioteca, DCHS ha adoptado las calendario de multas de las bibliotecas del condado de Douglas:

- Los estudiantes serán notificados de los artículos vencidos / multas por correo electrónico del estudiante una vez a la semana.

- Los estudiantes serán evaluados con una multa diaria de .10 por cada artículo vencido.

- La multa máxima para cualquier cuenta de estudiante es de \$ 5.00.

- Si un estudiante acumula un total de \$ 5.00 en multas, el estudiante no puede pagar cualquier otro material de la biblioteca hasta que se pague la multa en su totalidad.

- Si un estudiante devuelve tarde un artículo ILL, ese estudiante es responsable del DCHS multa vencida y la ILL multa vencida.

- Todos los artículos 30 días después de la fecha de vencimiento se marcarán como "perdidos" y se cobrará una tarifa de reemplazo. sera evaluado.

- Los artículos perdidos o dañados incurrirán en una tarifa de reemplazo. Los estudiantes no pueden verificar

sacar cualquier otro material de la biblioteca hasta que se pague por completo la tarifa de reemplazo.

- Los estudiantes de último año no recibirán sus diplomas si tienen libros pendientes o multas.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

Uso del edificio comunitario DCHS está disponible para uso público en la mayor medida posible sin infringir la programas escolares. Las tarifas se evaluarán cuando sea necesario para sufragar los costos adicionales de uso público, que no debería ser asumido correctamente por el contribuyente en general. Por favor contacte al Distrito para obtener más información.

### **Uso del Edificio DCHS**

1. Los estudiantes pueden trabajar, practicar y actuar en el edificio hasta las 10:00pm. las noches previas a un día escolar bajo la supervisión de un patrocinador.

2. Los estudiantes pueden trabajar, practicar y actuar en el edificio hasta las 11:00 pm. las noches anteriores a un día no escolar bajo la supervisión de un patrocinador.

3. Los estudiantes pueden trabajar, practicar y actuar en el edificio el domingo si están participando en una competencia o actuación pre-aprobada bajo un supervisión del patrocinador.

Cualquier excepción a las reglas de uso del edificio anteriores debe ser aprobada a través del director de actividades.

### **Comienzo Demorado**

El distrito ha implementado un horario de autobús escolar retrasado, que se anunciará a través de radio / televisión y en Internet. El distrito intentará tomar la decisión antes de las 22h00 noticias sobre el estado del día siguiente. En algunos casos, la decisión será hecha temprano en la mañana, y, por lo tanto, en el noticiero de las 5:00 am. En cualquier caso, sintonice su estación de radio o televisión local para el anuncio retrasado del horario del autobús. La las escuelas secundarias se retrasarán 90 minutos.

### **Tarifa**

Las cuotas estudiantiles se cobran un mes después del comienzo de cada semestre. Cuando se requieran cargos adicionales para las clases, los costos se anotarán en el curso. guía de descripción.

Libros de texto: En todos los niveles de grado, las tarifas por libros de texto perdidos o gravemente dañados se basan en el precio de compra de reemplazo. Los maestros tienen los costos originales de los libros de texto. Los libros / suministros que se devuelven deben llevarse a la oficina para que se puedan eliminar las multas de los registros de los estudiantes.

### **Simulacro de Incendio**

Cuando suene la alarma de incendio, los estudiantes seguirán las instrucciones de salida designadas y continuarán a una distancia de aproximadamente 100 pies desde el punto de salida. Los estudiantes deben quedarse con y seguir las instrucciones de su maestro.

### **Sala de Salud**

Los estudiantes que se enfermen durante el día escolar deben reportarse a la oficina de asistencia en ya sea el edificio norte o sur. Si es necesario volver a casa, la oficina informará al padre y el estudiante saldrá de la escuela. Si el procedimiento no es seguido, y el estudiante se va sin verificar adecuadamente, el estudiante tendrá ausencias injustificadas por clases perdidas. No se permitirá que los estudiantes permanezcan en la Sala de Salud durante más 30 minutos. Según la política del distrito escolar, los medicamentos de venta libre pueden ser proporcionados a los estudiantes por el personal u otros estudiantes. Esto incluye, entre otros, Tylenol, aspirina, medicamentos para el resfriado / alergias, etc. La escuela no puede proporcionar sillas de ruedas a los estudiantes durante períodos prolongados. Todas las preguntas relacionadas con las condiciones médicas deben dirigirse al médico del estudiante, ya que el personal de la sala de salud no puede diagnosticar lesiones o enfermedades. Si un estudiante tiene temperatura de 100 grados o más, un padre / tutor debe hacer arreglos para

tener el estudiante inmediatamente. No hay ninguna enfermera de la escuela disponible para ver a su hijo.

### **Información para Exhibición Pública**

Todos los carteles, volantes y anuncios deben ser aprobados por un administrador antes publicarlos en los pasillos. La cinta de pintor es la única cinta que se puede utilizar. Las pantallas y estuches de DCHS sólo pueden ser utilizados por clubes patrocinados por la escuela. Los clubes iniciados por estudiantes pueden publicar firmas solo para información de la reunión y debe estar firmada por un administrador.

### **Tarjetas de Identificación**

Se entregarán tarjetas de identificación a todos los estudiantes. Esta tarjeta debe llevarse a todos los campus. Las tarjetas de identificación son obligatorias para sacar material de la biblioteca, asistir a eventos deportivos, bailes escolares y viajar en el autobús escolar. Los estudiantes pueden obtener una tarjeta de reemplazo (\$5) de la Oficina Norte antes / después de la escuela o durante sus almuerzos. Los fotógrafos profesionales están disponibles en el check-in y todos los niveles de grado deben tener su foto tomada para registros escolares.

### **Taquillas y Candados**

La administración de la escuela proporcionará un casillero a cada estudiante que lo solicite. El casillero es propiedad de la escuela, **la administración se reserva el derecho de inspeccionar este casillero en cualquier momento. El estudiante debe usar solo su casillero asignado y el uso del candado es propiedad de la escuela.** Es responsabilidad del estudiante mantener su casillero cerrado cuando no esté en uso para evitar robos. Si se coloca un candado que no es propiedad de la escuela en un casillero de la escuela, un administrador o cualquier autoridad escolar legítima tiene el derecho de usar cualquier método necesario para quitar el candado con el fin de tener acceso al casillero de la escuela. En el caso de una emergencia, como una amenaza de bomba, incendio, etc., el acceso al casillero de la escuela es importante para la seguridad. Al final del año, se llevará a cabo una inspección de casilleros y los estudiantes serán responsables de cualquier daño incurrido en su casillero asignado. Los estudiantes DEBEN mantener la confidencialidad de las combinaciones de casilleros. Si surgen problemas durante el año con un casillero o candado, el problema se debe informar a la oficina de personal estudiantil. Se presume que el material ilegal encontrado en un casillero pertenece al estudiante asignado a ese armario. Un estudiante también es responsable si tenía conocimiento de material ilegal almacenado en un casillero y no lo denuncia. Por lo tanto, ningún estudiante debe creer que los casilleros o los automóviles en los terrenos de la escuela están protegidos por cualquier "derecho a la privacidad".

**Los casilleros siempre deben estar cerrados con llave cuando no estén en uso. No le des tu combinación a alguien más. No deje dinero u objetos de valor en su casillero. Los casilleros no son cajas fuertes. DCHS no se hace responsable por artículos perdidos,**

**robados o dañados. Desanimamos que los estudiantes traigan dinero excesivo y objetos de valor a la escuela.**

### **Medicamentos en la escuela**

Los estudiantes pueden llevar consigo y autoadministrarse el suministro de un día de su propia receta médica siempre que lo hagan de manera responsable. Uso irresponsable de la medicación se tratará con una medida disciplinaria adecuada. Ningún empleado de las escuelas del condado de Douglas deben administrar medicamentos NO AUTORIZADOS a un estudiante. La escuela no puede proporcionar a los estudiantes ningún medicamento de venta libre. Los estudiantes pueden traer el medicamento que deben tomar de día a día.

### **Conferencias de Padres y Profesores**

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo después del período de calificaciones de 6 semanas para cada semestre. Las fechas de estas conferencias se enumeran en el calendario escolar de cada año. Es el deseo de la administración y el personal de DCHS de trabajar en estrecha colaboración con los padres para el beneficio del alumno. Si los padres no pueden asistir a las conferencias programadas, se anima a ponerse en contacto con los profesores implicados para concertar una cita.

### **Políticas y Regulaciones de Estacionamiento**

1. Todas las regulaciones de estacionamiento se hacen cumplir estrictamente. Los estudiantes no pueden estacionarse en el estacionamiento de la facultad y/o visitantes al norte o al sur durante el día escolar. Se considera un privilegio estacionarse en los terrenos de la escuela. Todos los estudiantes deben tener una licencia, cubierto por el seguro y tener la aprobación de los padres para estacionar en los terrenos de la escuela. Solo se emitirá un permiso por estudiante.

2. Todos los automóviles de los estudiantes estacionados en los terrenos de la escuela deben mostrar visiblemente permiso en el espejo retrovisor. Se emitirá una advertencia por la primera infracción de esta regla y luego se producirán multas monetarias por cada infracción.

3. La velocidad del estacionamiento es de 10 mph y no se tolerará la conducción imprudente.

4. Suspensión de los privilegios de conducir, multas monetarias y/o suspensión de la escuela puede resultar cuando ocurren violaciones de estas regulaciones.

5. No se permite que los estudiantes transfieran o vendan permisos de estacionamiento a otros estudiantes.

6. Debido al número limitado de espacios de estacionamiento, solo los estudiantes de tercer y cuarto año son elegibles para estacionamiento.

7. La escuela no es responsable por el automóvil o su contenido.

8. No se emitirán permisos de estacionamiento a estudiantes con multas pendientes.

9. El costo del estacionamiento es de \$50. Se cobrará una tarifa de \$15 por una etiqueta colgante de reemplazo. Los estudiantes del último año serán asignados al estacionamiento de

estudiantes del norte y los estudiantes del tercer año serán asignados al estacionamiento del sur. Se emitirá una multa de estacionamiento si no se estaciona en su estacionamiento asignado.

10. Disciplina y multas de estacionamiento: La seguridad escolar emitirá multas por cada estudiante que no siga las reglas. Las siguientes consecuencias se aplicarán:

Las tarifas y consecuencias de la infracción de estacionamiento para los estudiantes **CON** permisos válidos son:

1ra infracción: es una advertencia sin una multa;

2da infracción: es una multa de \$10 y notificación a los padres;

3ra: multa de \$25 y los privilegios de estacionamiento revocados por 10 días escolares;

4ta infracción: es una multa de \$25 y los privilegios de estacionamiento revocados por el resto del año escolar.

Cinco o más: pueden resultar en el arranque del vehículo (tarifa de remoción de \$50) y/o remolque en el gastos del propietario.

\* Otras violaciones pueden resultar en el arranque del vehículo (tarifa de remoción de \$50) y/o remolque a cargo del propietario.

Las tarifas y consecuencias de la infracción de estacionamiento para los estudiantes **SIN** permisos válidos son:

1ra infracción: es una advertencia y sin multa;

2da infracción: es una multa de \$50 y una remisión;

3ra infracción: es el arranque automático (tarifa de remoción de \$ 50) y/o remolque a cargo del propietario; remisión disciplinaria;

\* Las multas no pagadas dentro de los 10 días escolares pueden resultar en la pérdida de la etiqueta colgante de estacionamiento y / o otra acción disciplinaria.

### **Lesión estudiantil o Discapacidad Temporal**

Estudiantes que tienen lesiones o discapacidades temporales que requieren ayuda para moverse por el edificio deben comunicarse con su consejero o el personal de la oficina de asistencia para conocer las opciones disponibles. La escuela no puede proporcionar a los estudiantes sillas de ruedas o muletas durante períodos prolongados.

### **Teléfonos - Estudiantes**

Para usar los teléfonos de la oficina de la escuela durante el horario de clases, los estudiantes deben tener un pase de un maestro. Solo se entregarán mensajes de emergencia a los estudiantes en las aulas. Los estudiantes pueden ser llamados por el sistema de intercomunicador antes y después de la escuela y durante los períodos que pasan.

## **Política de visitantes**

**TODOS LOS VISITANTES** deben registrarse en la oficina principal y obtener una credencial de visitante. **Personas quienes no están autorizados a estar en el campus pueden ser acusadas de traspaso.** Una vez el estudiante se retira de DCHS, no se le permitirá estar en el campus durante el día escolar sin permiso del administrador. Los estudiantes expulsados y/o suspendidos no pueden estar en ninguna propiedad del distrito, esto incluye: el estacionamiento, en ningún momento. Los exalumnos y graduados pueden visitar a los maestros, pero no se les permite asistir a clases. DCHS no permite que ningún estudiante actual tenga un visitante que asista a la escuela con el el/ella/ellos/ellas.

